

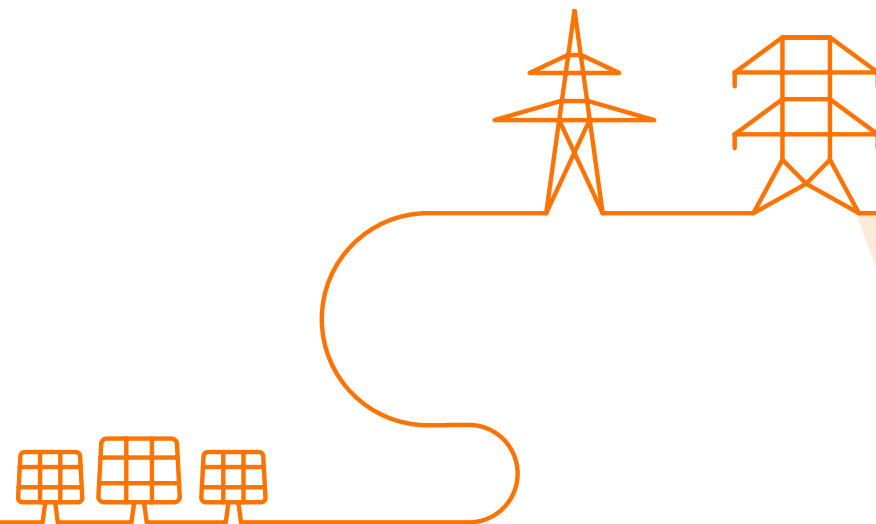


Enregistrement des fournisseurs

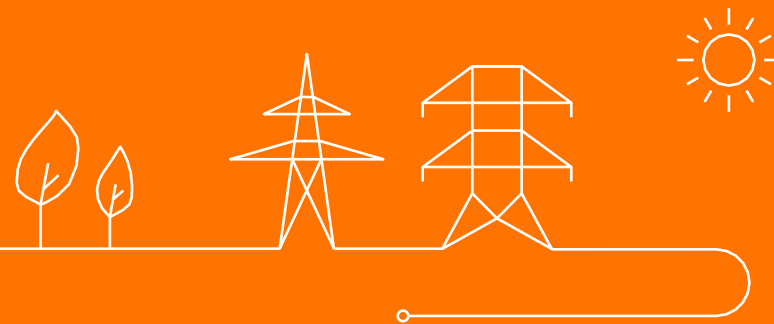
SAP Ariba

Agenda

1. Utilisez l'e-mail d'invitation pour connecter votre compte Ariba avec nous.
2. Créez un nouveau compte Ariba ou connectez-vous avec votre compte existant.
3. Remplir et soumettre le formulaire d'enregistrement Elia/50Hertz

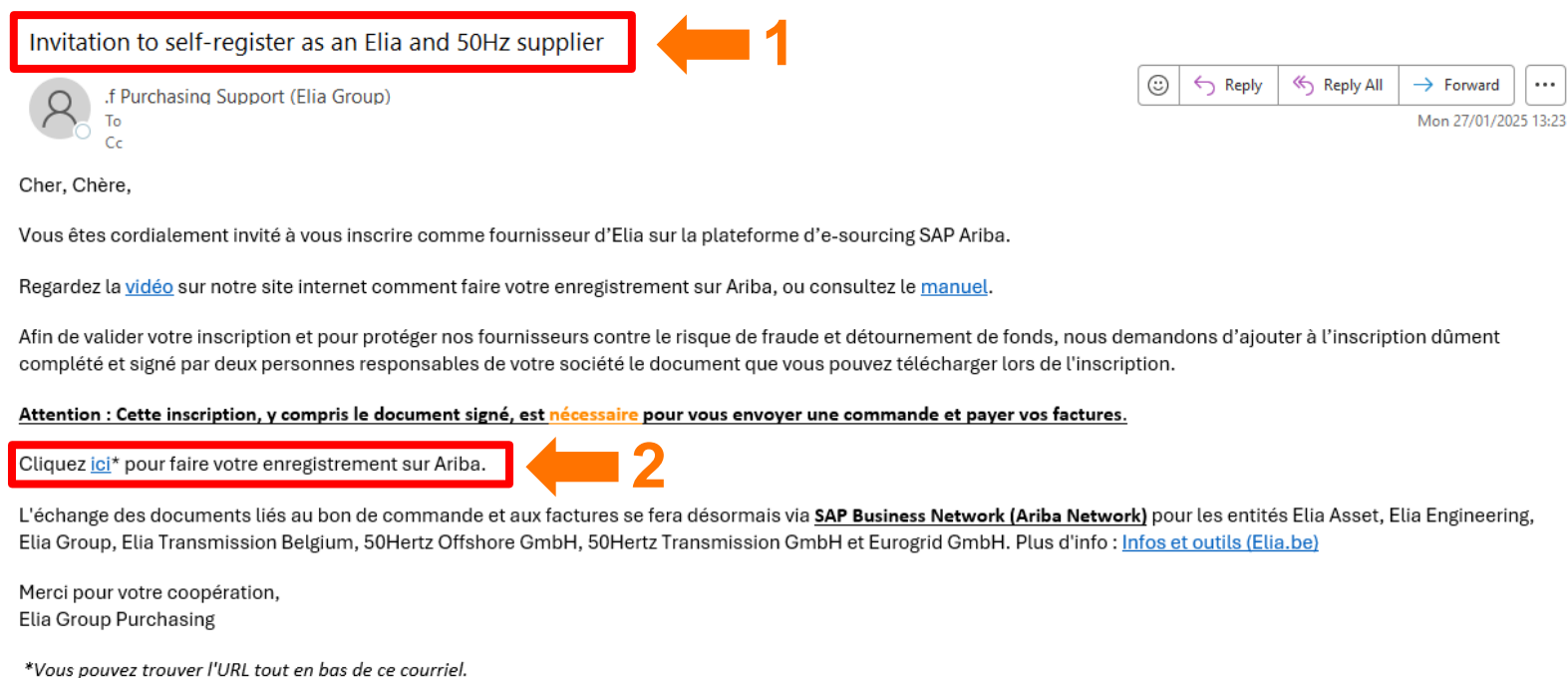


**1. Utilisez l'e-mail d'invitation pour
connecter votre compte Ariba avec nous.**



E-mail d'invitation

1. Vous recevrez cet e-mail qui vous invite à vous enregistrer avec nous sur SAP Ariba. L'objectif de cet enregistrement est que vous nous fournissiez les données relatives à votre entreprise, vos coordonnées et vos coordonnées bancaires. Ces données seront utilisées pour créer votre profil dans notre base de données (SAP).
2. Cliquez sur "**ici**" pour commencer l'enregistrement



Invitation to self-register as an Elia and 50Hz supplier ← 1

.f Purchasing Support (Elia Group)
To
Cc

Cher, Chère,

Vous êtes cordialement invité à vous inscrire comme fournisseur d'Elia sur la plateforme d'e-sourcing SAP Ariba.

Regardez la [vidéo](#) sur notre site internet comment faire votre enregistrement sur Ariba, ou consultez le [manuel](#).

Afin de valider votre inscription et pour protéger nos fournisseurs contre le risque de fraude et détournement de fonds, nous demandons d'ajouter à l'inscription dûment complété et signé par deux personnes responsables de votre société le document que vous pouvez télécharger lors de l'inscription.

Attention : Cette inscription, y compris le document signé, est nécessaire pour vous envoyer une commande et payer vos factures.

Cliquez [ici](#)* pour faire votre enregistrement sur Ariba. ← 2

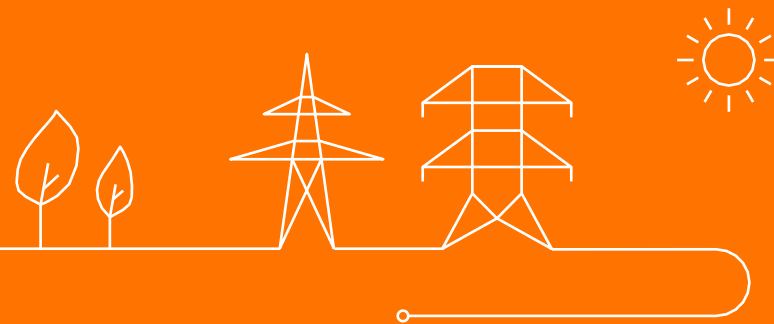
L'échange des documents liés au bon de commande et aux factures se fera désormais via **SAP Business Network (Ariba Network)** pour les entités Elia Asset, Elia Engineering, Elia Group, Elia Transmission Belgium, 50Hertz Offshore GmbH, 50Hertz Transmission GmbH et Eurogrid GmbH. Plus d'info : [Infos et outils \(Elia.be\)](#)

Merci pour votre coopération,
Elia Group Purchasing

**Vous pouvez trouver l'URL tout en bas de ce courriel.*

☺ Reply Reply All Forward ...
Mon 27/01/2025 13:23

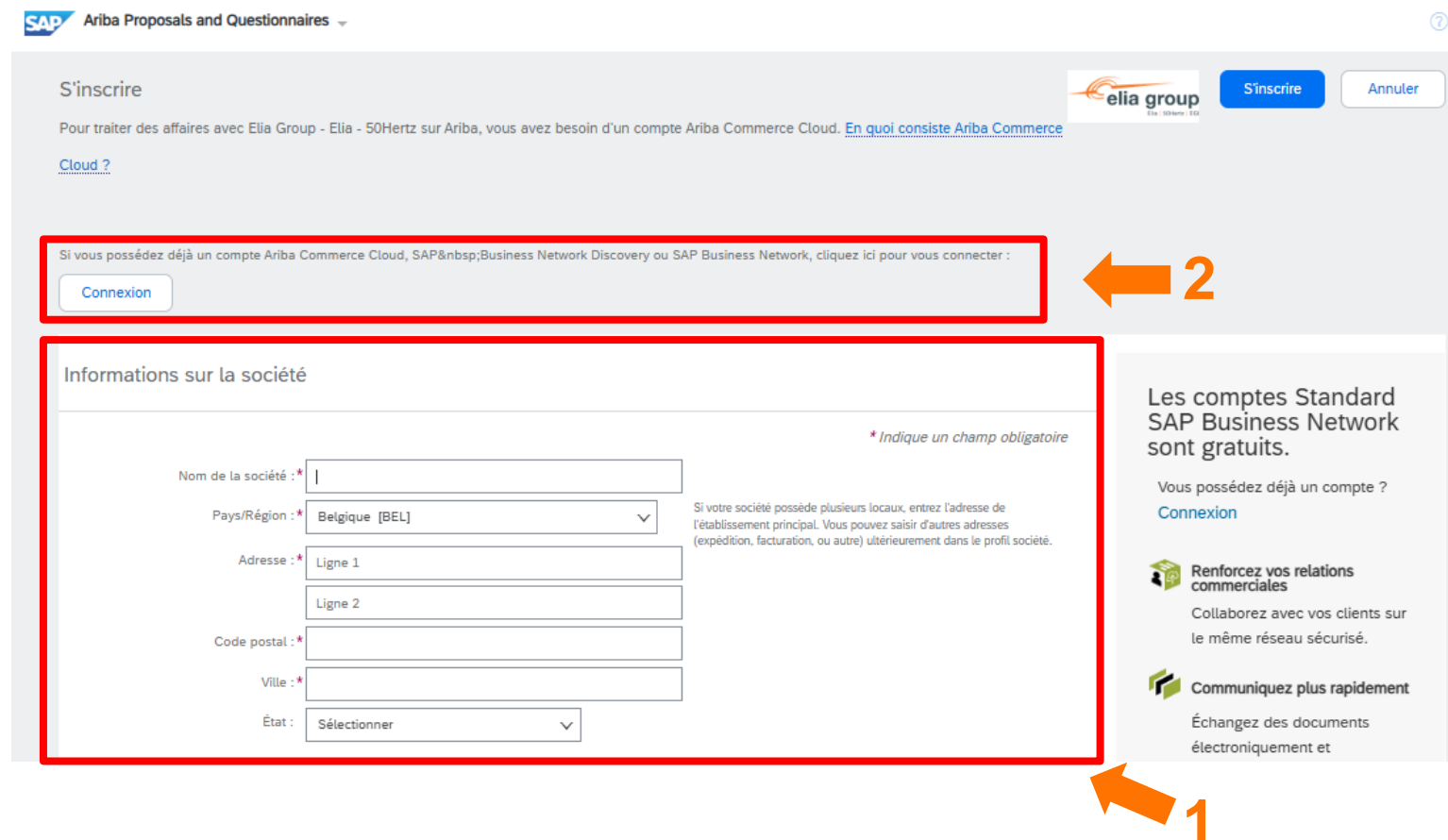
2. Créez un nouveau compte Ariba ou connectez-vous avec votre compte existant.



Se connecter ou créer un compte

Une fois que vous avez cliqué sur le lien d'invitation, vous avez deux choix :

1. Complétez vos données pour **créer un nouveau compte Ariba**
2. Utilisez un compte Ariba existant en cliquant sur **Connexion** (passez à la [diapositive 11](#)).



SAP Ariba Proposals and Questionnaires

S'inscrire

Pour traiter des affaires avec Elia Group - Elia - 50Hertz sur Ariba, vous avez besoin d'un compte Ariba Commerce Cloud. [En quoi consiste Ariba Commerce Cloud ?](#)

[Cloud ?](#)

Si vous possédez déjà un compte Ariba Commerce Cloud, SAP Business Network Discovery ou SAP Business Network, cliquez ici pour vous connecter :

Connexion

Informations sur la société

* Indique un champ obligatoire

Nom de la société : *

Pays/Région : * Belgique [BEL]

Adresse : * Ligne 1

Ligne 2

Code postal : *

Ville : *

État : Sélectionner

Si votre société possède plusieurs locaux, entrez l'adresse de l'établissement principal. Vous pouvez saisir d'autres adresses (expédition, facturation, ou autre) ultérieurement dans le profil société.

Les comptes Standard SAP Business Network sont gratuits.

Vous possédez déjà un compte ? [Connexion](#)

Renforcez vos relations commerciales
Collaborez avec vos clients sur le même réseau sécurisé.

Communiquez plus rapidement
Échangez des documents électroniquement et

Créer un compte Ariba

Commencez par remplir les **informations sur la société** :

- ❖ Nom de la société
- ❖ Adresse, Pays, Région,...

Informations sur la société

** Indique un champ obligatoire*

Nom de la société : *

Pays/Région : * Belgique [BEL] ▼

Adresse : *

Ligne 1

Ligne 2

Code postal : *

Ville : *

État : Sélectionner ▼

Si votre société possède plusieurs locaux, entrez l'adresse de l'établissement principal. Vous pouvez saisir d'autres adresses (expédition, facturation, ou autre) ultérieurement dans le profil société.

Créer un compte Ariba

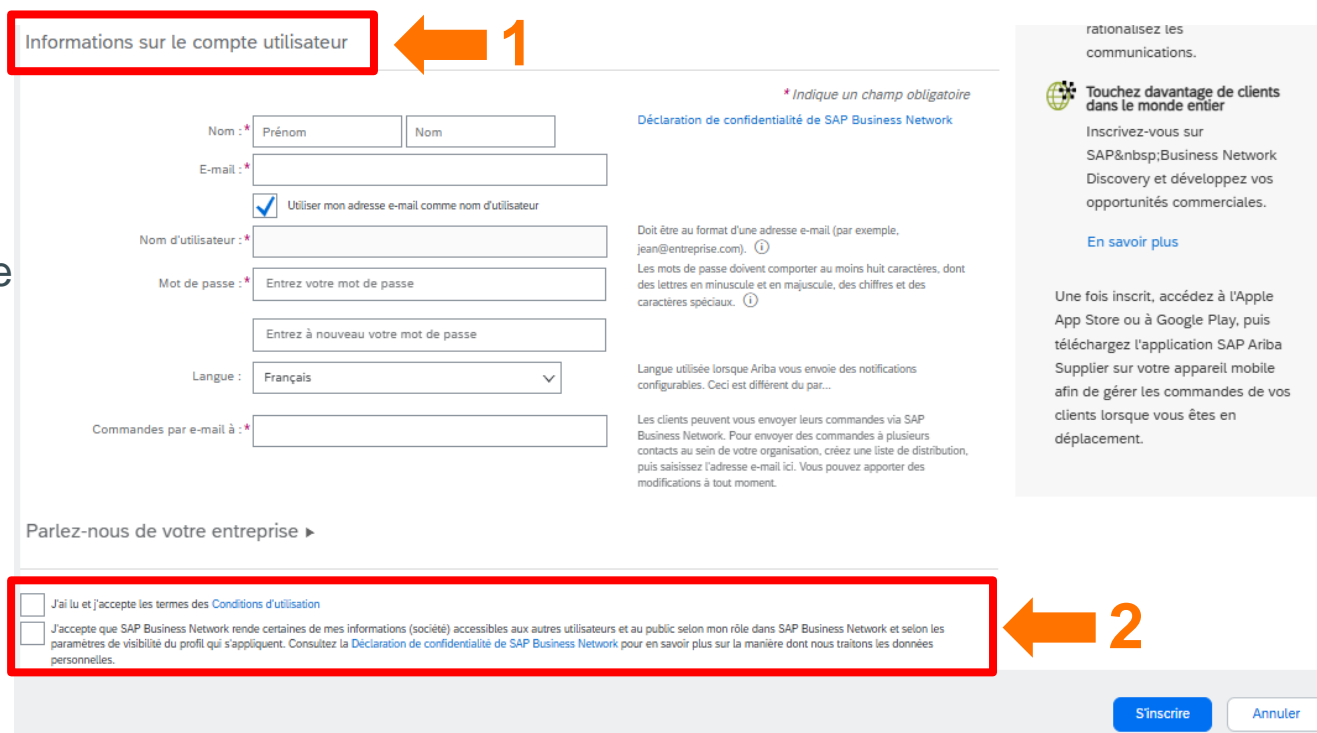
Finalisez la création du compte :

1. Complétez les informations sur le compte utilisateur.

Votre nom d'utilisateur doit être unique et ne doit pas forcément être une adresse e-mail réelle. Donc, si votre adresse e-mail actuelle est déjà utilisée pour un autre compte, ajoutez quelque chose pour la changer, par exemple :

xxxxx.xxxxx2@elia.be

2. Acceptez les conditions d'utilisation et la politique de données d'Ariba



The screenshot shows the 'Informations sur le compte utilisateur' form. A red box highlights the title 'Informations sur le compte utilisateur' with an orange arrow and the number '1'. Another red box highlights the terms and conditions section with an orange arrow and the number '2'. The form includes fields for Name (Prénom and Nom), E-mail, a checkbox for 'Utiliser mon adresse e-mail comme nom d'utilisateur', Username, Password (with a 'Retour à zéro' link), Language (set to Français), and a field for 'Commandes par e-mail à'. There are also informational text blocks on the right side of the form.

Informations sur le compte utilisateur ← 1

J'ai lu et j'accepte les termes des [Conditions d'utilisation](#)

J'accepte que SAP Business Network rende certaines de mes informations (société) accessibles aux autres utilisateurs et au public selon mon rôle dans SAP Business Network et selon les paramètres de visibilité du profil qui s'appliquent. Consultez la [Déclaration de confidentialité de SAP Business Network](#) pour en savoir plus sur la manière dont nous traitons les données personnelles.

← 2

S'inscrire Annuler

Créer un compte Ariba

Finalisez la création du compte :

3. Validez votre inscription en cliquant sur "**S'inscrire**". Il se peut que l'on vous demande d'examiner d'éventuels comptes doublons. Vous pouvez **ignorer** cette étape si nécessaire.

Informations sur le compte utilisateur

* Indique un champ obligatoire

Prénom **Nom**

E-mail : *

Utiliser mon adresse e-mail comme nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur : *

Mot de passe : *

Langue : Français

Commandes par e-mail à : *

[Déclaration de confidentialité de SAP Business Network](#)

Doit être au format d'une adresse e-mail (par exemple, jean@entreprise.com). [i](#)

Les mots de passe doivent comporter au moins huit caractères, dont des lettres en minuscule et en majuscule, des chiffres et des caractères spéciaux. [i](#)

Langue utilisée lorsque Ariba vous envoie des notifications configurables. Ceci est différent du par...

Les clients peuvent vous envoyer leurs commandes via SAP Business Network. Pour envoyer des commandes à plusieurs contacts au sein de votre organisation, créez une liste de distribution, puis saisissez l'adresse e-mail ici. Vous pouvez apporter des modifications à tout moment.

Parlez-nous de votre entreprise ▶

J'ai lu et j'accepte les termes des [Conditions d'utilisation](#)

J'accepte que SAP Business Network rende certaines de mes informations (société) accessibles aux autres utilisateurs et au public selon mon rôle dans SAP Business Network et selon les paramètres de visibilité du profil qui s'appliquent. Consultez la [Déclaration de confidentialité de SAP Business Network](#) pour en savoir plus sur la manière dont nous traitons les données personnelles.

[i](#) Comptes existants potentiels

Nous avons découvert qu'il existe peut-être déjà un compte SAP Business Network inscrit pour votre société. Veuillez vérifier ce compte avant d'en créer un autre.

[Ignorer la révision](#)

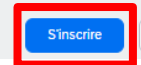
Optimisez vos communications.

Touchez davantage de clients dans le monde entier

Inscrivez-vous sur SAP Business Network Discovery et développez vos opportunités commerciales.

[En savoir plus](#)

Une fois inscrit, accédez à l'Apple App Store ou à Google Play, puis téléchargez l'application SAP Ariba Supplier sur votre appareil mobile afin de gérer les commandes de vos clients lorsque vous êtes en déplacement.



Créer un compte Ariba

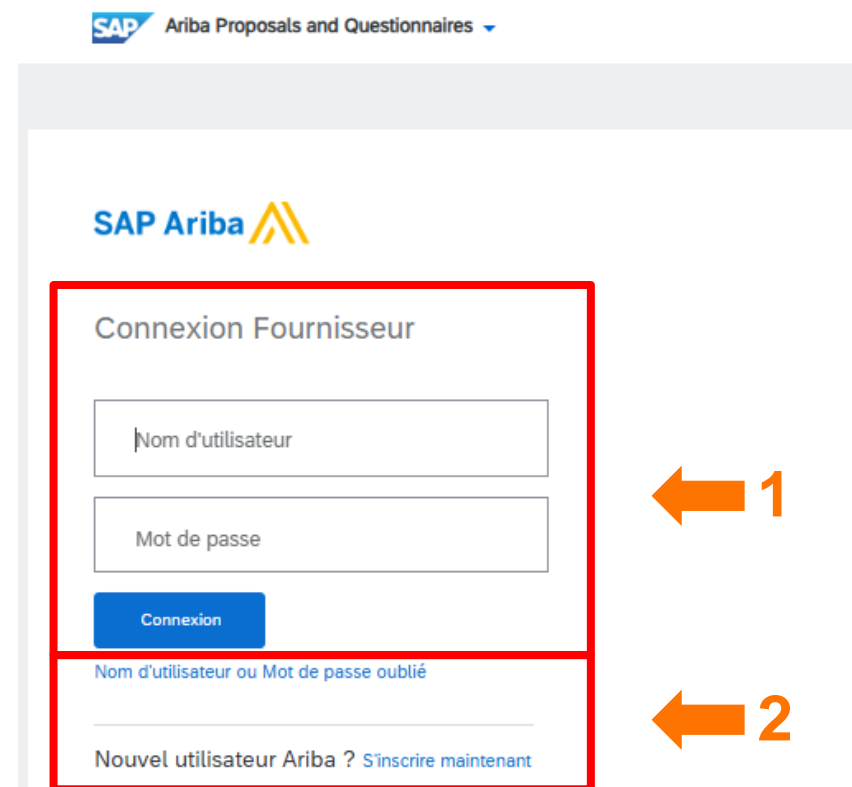
Une fois la création de votre compte terminée, vous recevrez **un e-mail d'activation.**

1. Cliquez sur le lien pour activer votre compte
2. Vous recevrez ensuite un **email de confirmation** de la création de votre compte, avec votre numéro AN et votre nom d'utilisateur. L'e-mail sera envoyé à l'adresse e-mail que vous avez choisie lors de la création de votre compte.



Connectez-vous à votre compte Ariba existant

1. Remplissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur "Login"
2. Si nécessaire, vous pouvez retrouver votre compte en utilisant la fonction "**oublier le nom d'utilisateur ou le mot de passe**", vous avez besoin de l'adresse e-mail correspondante. Si vous n'avez pas de compte, cliquez sur "**S'inscrire maintenant**" (retour à la [diapositive 7](#)).



SAP Ariba Proposals and Questionnaires

SAP Ariba

Connexion Fournisseur

Nom d'utilisateur

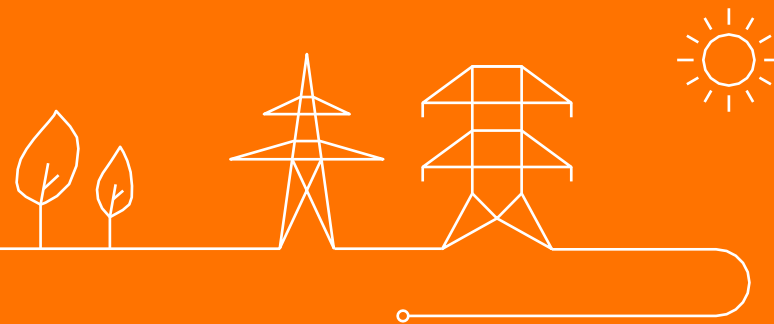
Mot de passe

Connexion

Nom d'utilisateur ou Mot de passe oublié

Nouvel utilisateur Ariba ? S'inscrire maintenant

3. Remplir et envoyer le formulaire d'enregistrement Elia

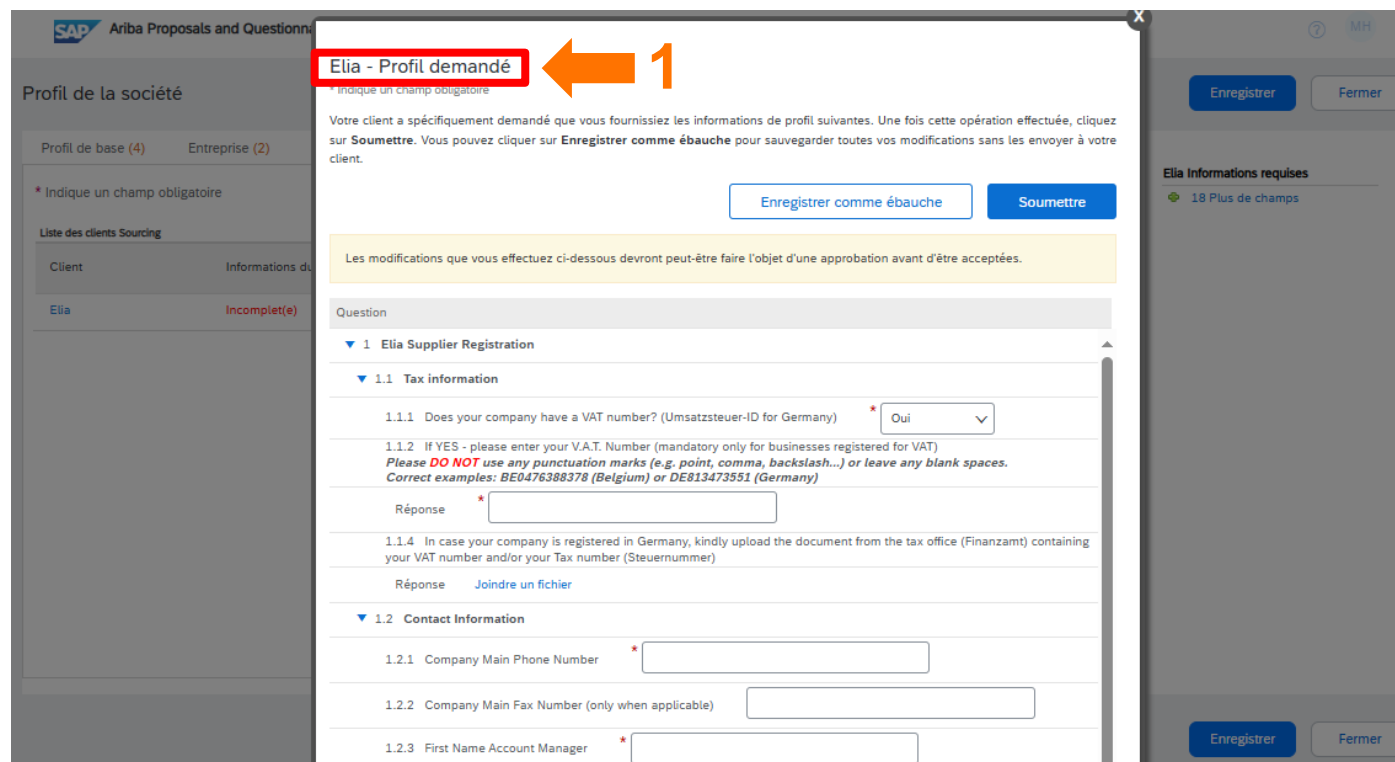


Remplir et envoyer le formulaire

La première fois que vous vous connecterez après l'invitation, vous devriez voir apparaître le formulaire d'enregistrement.

Si vous ne trouvez pas le formulaire d'enregistrement, passez à la [diapositive suivante](#).

Pour remplir le formulaire d'enregistrement, passez à la [diapositive 16](#)



The screenshot shows the SAP Ariba Supplier Registration form. The form is titled "Elia - Profil demandé" and is marked as "Incomplet(e)". The form contains several sections:

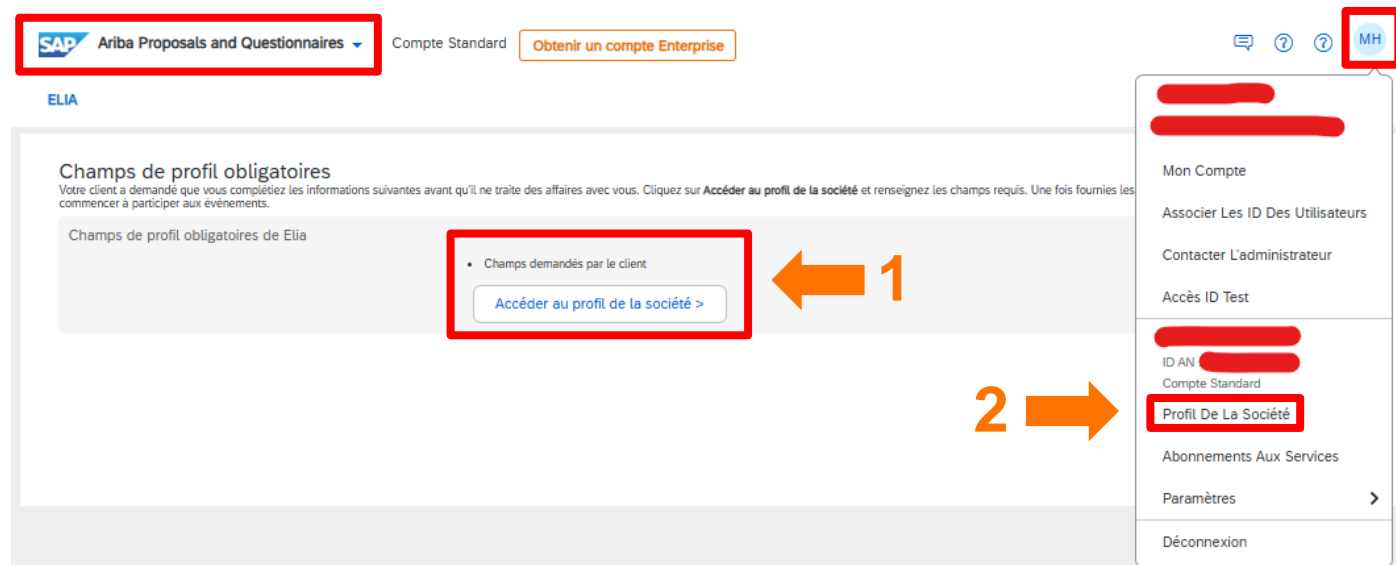
- Profil de la société:** Profil de base (4), Entreprise (2)
- Liste des clients Sourcing:** Client, Informations du client
- Elia:** Incomplet(e)
- Question:**
 - 1 Elia Supplier Registration**
 - 1.1 Tax information**
 - 1.1.1 Does your company have a VAT number? (Umsatzsteuer-ID for Germany) *
 - 1.1.2 If YES - please enter your V.A.T. Number (mandatory only for businesses registered for VAT) *Please DO NOT use any punctuation marks (e.g. point, comma, backslash...) or leave any blank spaces. Correct examples: BE0476388378 (Belgium) or DE813473551 (Germany)*
 - Réponse *
 - 1.1.4 In case your company is registered in Germany, kindly upload the document from the tax office (Finanzamt) containing your VAT number and/or your Tax number (Steuernummer)
 - Réponse [Joindre un fichier](#)
 - 1.2 Contact Information**
 - 1.2.1 Company Main Phone Number *
 - 1.2.2 Company Main Fax Number (only when applicable)
 - 1.2.3 First Name Account Manager *

Buttons: Enregistrer, Fermer, Enregistrer comme ébauche, Soumettre

Remplir et envoyer le formulaire

Le formulaire d'enregistrement d'Elia se trouve dans le **profil de la société**. Vous pouvez y accéder de deux manières :

1. Dans le coin supérieur gauche, cliquez sur la flèche et sélectionnez "**Ariba Proposals and Questionnaires**". Dans l'onglet "Elia", cliquez sur "**Accéder au profil de la société**".
2. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur "**vos initiales**" et sélectionnez "**profil de la société**".



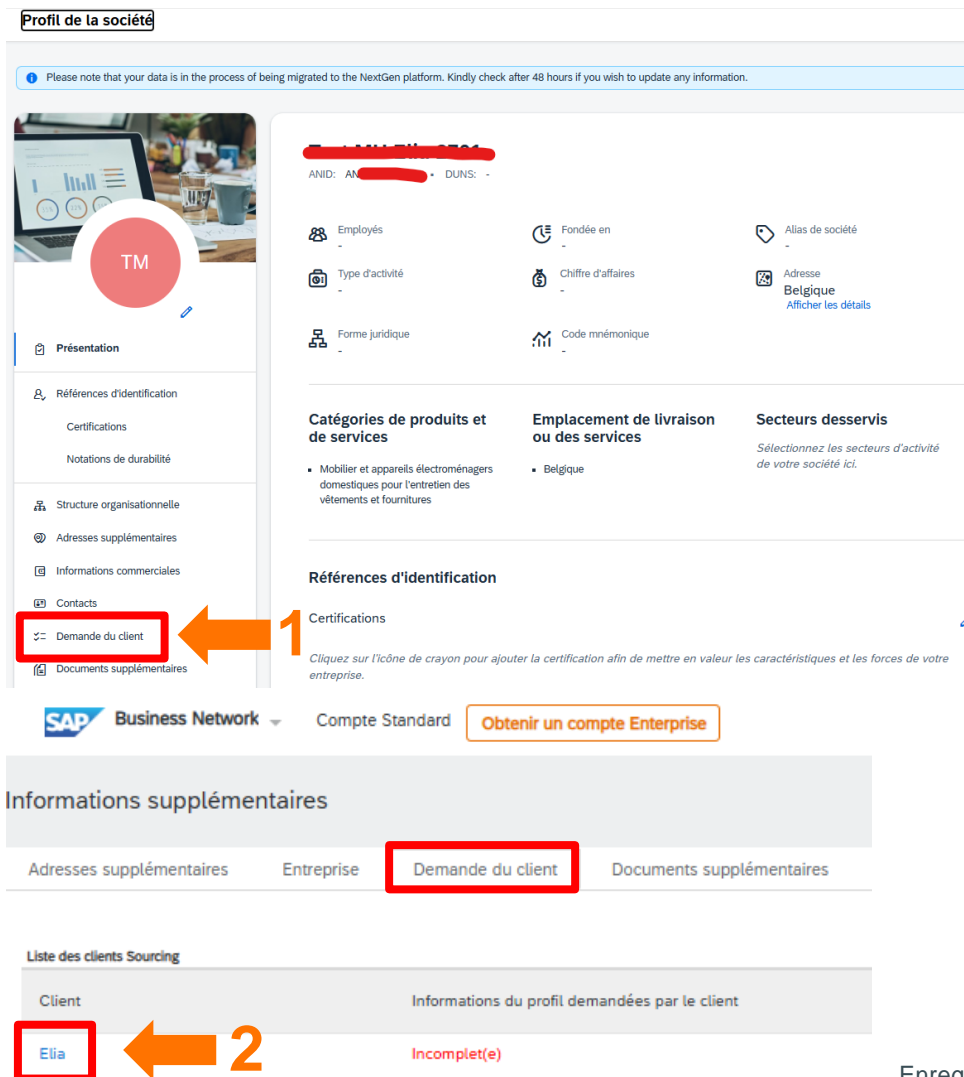
The screenshot shows the SAP Ariba interface. In the top left, a dropdown menu is open, showing "SAP Ariba Proposals and Questionnaires" selected. In the top right, the user's initials "MH" are displayed. Below the header, there is a section titled "Champs de profil obligatoires" with a sub-section "Champs de profil obligatoires de Elia". A button labeled "Accéder au profil de la société >" is highlighted with a red box and an orange arrow labeled "1". In the top right corner, a user menu is open, and the option "Profil De La Société" is highlighted with a red box and an orange arrow labeled "2".

Remplir et envoyer le formulaire

1. Une fois que vous êtes sur le profil de votre entreprise, cliquez sur l'onglet "**Demande du client**".
2. Cliquez sur "**Elia**" pour ouvrir le formulaire d'enregistrement.

Profil de la société

Please note that your data is in the process of being migrated to the NextGen platform. Kindly check after 48 hours if you wish to update any information.



ANID: AM [REDACTED] • DUNS: -

Employés - Fondée en - Alias de société -

Type d'activité - Chiffre d'affaires - Adresse Belgique [Afficher les détails](#)

Forme juridique - Code mnémorique -

Catégories de produits et de services

- Mobilier et appareils électroménagers domestiques pour l'entretien des vêtements et fournitures

Emplacement de livraison ou des services

- Belgique

Secteurs desservis

Sélectionnez les secteurs d'activité de votre société ici.

Références d'identification

Certifications

Cliquez sur l'icône de crayon pour ajouter la certification afin de mettre en valeur les caractéristiques et les forces de votre entreprise.

SAP Business Network - Compte Standard [Obtenir un compte Enterprise](#)

Informations supplémentaires

Adresses supplémentaires Entreprise **Demande du client** Documents supplémentaires

Liste des clients Sourcing

Client	Informations du profil demandées par le client
Elia	Incomplet(e)

Remplir et envoyer le formulaire

1. La 1^{ère} section concerne vos **informations fiscales** :
 - a. Avez-vous un numéro de TVA ?
 - b. Indiquez votre numéro de TVA
 - c. Indiquez votre numéro d'identification fiscale
 - d. Indiquez votre numéro commercial
2. La 2^{ème} section concerne vos **coordonnées** et l'adresse électronique à laquelle nous devons envoyer les bons de commandes.
3. Pour la 3^{ème} question, vous devez sélectionner "I was asked to register" et remplir le nom de votre contact chez Elia / 50Hz.

Question

▼ 1 Elia Supplier Registration

▼ 1.1 Tax information

1.1.1 Does your company have a VAT number? (Umsatzsteuer-ID for Germany) *

1.1.2 If YES - please enter your V.A.T. Number (mandatory only for businesses registered for VAT)
Please **DO NOT** use any punctuation marks (e.g. point, comma, backslash...) or leave any blank spaces.
Correct examples: BE0476388378 (Belgium) or DE813473551 (Germany)

Answer *

1.1.4 In case your company is registered in Germany, kindly upload the document from the tax office (Finanzamt) containing your VAT number and/or your Tax number (Steuernummer)

Answer [Attach a file](#)

▼ 1.2 Contact Information

1.2.1 Company Main Phone Number *

1.2.2 Company Main Fax Number (only when applicable)

1.2.3 First Name Account Manager *

1.2.4 Last Name Account Manager *

1.2.5 E-mail Account Manager *

1.2.6 Phone Number Account Manager *

1.2.7 E-mail for Purchase Order Processing *

▼ 1.3 Motivation

1.3.1 Why do you want to register yourself as a supplier with Elia? *

1.3.2 Name of your contact person within Elia.
When you do not have a contact person within Elia please refer to the relevant purchasing category which can be found on <http://www.elia.be/en/suppliers/purchasing-categories>.

Answer *

Remplir et envoyer le formulaire

4. Les sections 1.4 et 1.5 concernent vos **informations bancaires** :
 - a. Complétez les données de votre compte bancaire dans la section 1.4
 - b. Téléchargez le document "**Company Data Confirmation Form**" et remplissez-le. Vous pouvez ensuite l'uploader à la question 1.5.2. Cliquez sur "Références" pour obtenir la version allemande.
5. Enfin, au point 1.6, nous attendons de vous que vous approuviez numériquement notre **Code de conduite des fournisseurs**. Le document est joint dans les Références.
6. Vous pouvez **soumettre** votre formulaire pour valider votre enregistrement ou **sauvegarder votre ébauche** et continuer plus tard.

▼ 1.4 Details for the payment of invoices

1.4.1 Currency for ordering & invoicing. The default currency used by Elia is European Euro. Please contact the responsible buyer if you have valid reasons to discuss a deviation.
Réponse EUR

1.4.2 Will the same V.A.T. number as mentioned in question 1.1.2 be used for invoicing? *

▼ 1.4.3 Bank Account

1.4.3.1 Bank Name *

1.4.3.2 Bank Street *

1.4.3.3 Bank Postal Code + City *

1.4.3.4 Bank Country *

1.4.3.5 IBAN (or bank account & routing number) *

1.4.3.6 SWIFT / BIC *

▼ 1.5 Vendor confirmation

In order to validate your registration and to protect our suppliers against the risk of fraud and abuse of funds we ask you to download the document attached to question 1.5.1 and complete required field with signature of two persons with power of attorney. Please upload your completed document to question 1.5.2.

1.5.1 Vendor data confirmation template (English). For German version, please open the reference document. [EN_Company Data Confirmation Form.pdf](#) [Références](#)

1.5.2 Please attach a completed and signed version of the vendor data confirmation document * [Joindre un fichier](#)

▼ 1.6 Code de conduite pour nos fournisseurs

Elia Group is committed to translate its strong ethical principles to the procurement process, and to have a positive impact on its wider environment via the purchases performed, also avoiding risks flowing from non-compliance with certain rules and norms within the supply chain.

We have elaborated a Supplier Code of Conduct containing internationally accepted principles regarding ethical conduct, health and safety, environmental and social aspects.

1.6.1 As Elia / 50 Hertz supplier, I confirm electronically that I accept the terms of the Elia Group Supplier Code of Conduct attached. [Références](#)

Réponse *

Enregistrer comme ébauche

Soumettre

Remplir et envoyer le formulaire

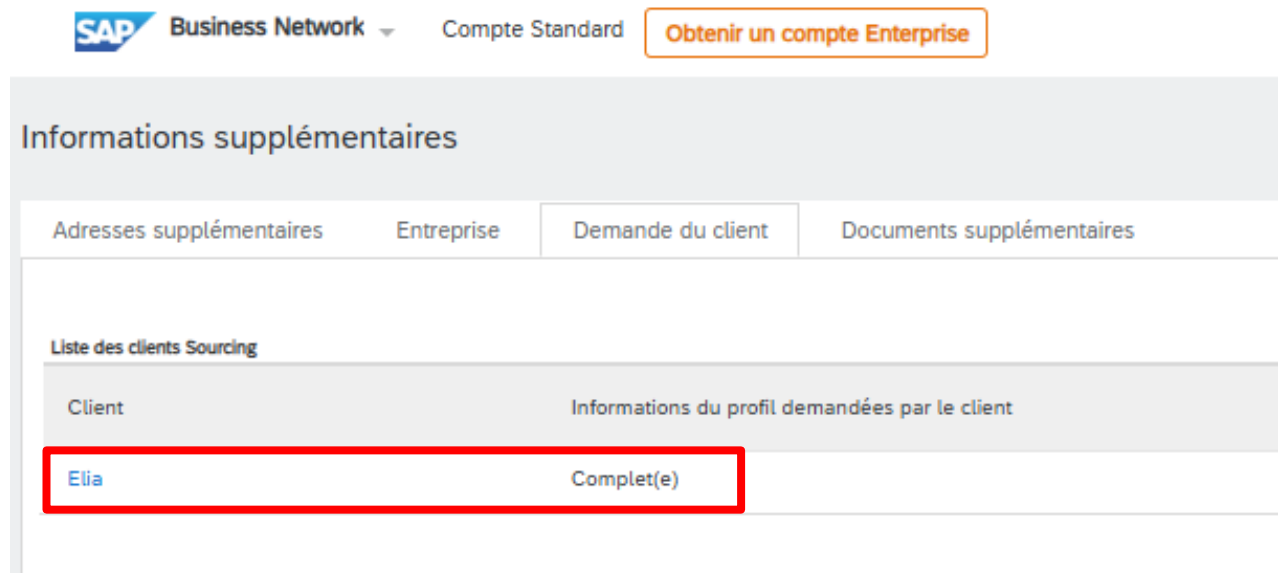
Une fois votre **enregistrement soumis** à Elia/50Hertz, vous verrez ce message jusqu'à ce que cet enregistrement soit approuvé.



The screenshot shows the SAP Ariba interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires' and 'Compte Standard'. A button 'Obtenir un compte Enterprise' is visible. Below the navigation bar, the user is identified as 'ELIA' with a profile picture icon 'MH'. The main content area displays a confirmation message: 'Profil demandé par Elia' and 'Tous les champs obligatoires requis par le client ont été renseignés.' Below this, there is a link 'Afficher les champs requis par le client >'. A red-bordered box highlights a message: 'Les informations requises ont été soumises à Elia et sont en attente d'approbation. Contactez Elia pour plus de détails sur les règles et procédures d'inscriptions en vigueur dans son organisation. Pour augmenter vos chances de participer aux opportunités commerciales d'autres sociétés, cliquez sur le lien État du profil public, puis fournissez les informations demandées.'

Remplir et envoyer le formulaire

À l'avenir, si vous souhaitez **mettre à jour certaines données**, vous pourrez retrouver le formulaire au même endroit que mentionné précédemment. Cliquez sur "**Elia**" pour ouvrir le formulaire d'enregistrement et mettre à jour vos données.



The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, 'Business Network', a dropdown arrow, 'Compte Standard', and a button labeled 'Obtenir un compte Enterprise'. Below this is a section titled 'Informations supplémentaires' with four tabs: 'Adresses supplémentaires', 'Entreprise', 'Demande du client', and 'Documents supplémentaires'. Under the 'Demande du client' tab, there is a table titled 'Liste des clients Sourcing'. The table has two columns: 'Client' and 'Informations du profil demandées par le client'. A single row is visible with 'Elia' in the 'Client' column and 'Complet(e)' in the 'Informations du profil demandées par le client' column. This row is highlighted with a red border.

Client	Informations du profil demandées par le client
Elia	Complet(e)

Adresse de contact: purchasing.support@eliagroup.eu

