



**ELIA**

Keizerslaan 20  
1000 Brussel

**ALGEMENE  
AANKOOPVOORWAARDEN  
VOOR EXTERNEN  
FREELANCE  
(CONTRACTING)**



## 1 INHOUDSOPGAVE

1	Inhoudsopgave.....	1
2	Toepassingsgebied.....	5
3	Definities.....	5
4	Totstandkoming van het Contract.....	6
4.1	Sluiting van het Contract.....	6
4.1.1	De uitnodiging tot het indienen van offertes.....	6
4.1.2	Offerte.....	6
4.1.3	Bestelling.....	6
4.1.4	Hiërarchie tussen de documenten.....	6
4.2	Toepasselijkheid en afwijkingen van de algemene aankoopvoorwaarden voor externen.....	6
5	Uitvoering van het Contract.....	7
5.1	Kwaliteit.....	7
5.2	Prijs.....	7
5.2.1	Definitie.....	7
5.2.2	Overeengekomen prijs.....	7
5.2.3	Bijkomende en/of complementaire Prestaties.....	7
5.2.4	Onkosten.....	7
5.3	Betalingen.....	8
5.3.1	Facturatie.....	8
5.3.2	Betalingsmodaliteiten.....	8
5.3.3	Compensatie.....	9
5.4	Termijnen - planning.....	9
5.4.1	Uitvoeringstermijnen.....	9
5.5	Opschorting van het Contract.....	9
5.6	Personeel.....	9
5.6.1	Algemeen.....	9
5.6.2	Onafhankelijkheid ten opzichte van Elia.....	10
5.6.3	Verbod tot afwerving van cliënteel en personeel.....	10
5.7	Procedures.....	11
5.8	Controlemechanisme.....	11
5.9	Veiligheid.....	11
5.10	Aansprakelijkheid.....	12
5.11	Verzekeringen.....	12
5.11.1	Verzekering voor arbeidsongevallen en B.A. Auto.....	13



5.12	Overmacht .....	13
5.13	Intellectuele rechten en overdracht van knowhow .....	13
5.14	Wijzigingen aan het Contract .....	14
	5.14.1Wijzigingen voorgesteld door de Contractant .....	14
	5.14.2Wijzigingen opgelegd door Elia .....	14
	5.14.3Vorm.....	14
6	Niet-uitvoering - sancties .....	15
6.1	Ter beschikking stelling van materieel door Elia .....	15
6.2	Ontbinding.....	15
6.3	Mogelijkheid tot vervanging.....	16
7	VERBREKING van het Contract.....	16
7.1	Algemeen recht op verbreking .....	16
7.2	Faillissement.....	17
8	Diverse bepalingen.....	17
8.1	Non-exclusiviteit.....	17
8.2	Overdracht.....	17
	8.2.1 Overdracht van het Contract door de Contractant.....	17
	8.2.2 Overdracht van het Contract door Elia .....	17
8.3	Lastgeving door Elia.....	18
8.4	Talen .....	18
8.5	Administratieve toelatingen .....	18
8.6	Verhouding tussen de Partijen - onafhankelijkheid .....	18
8.7	Klachten.....	18
8.8	Het verzaken.....	19
8.9	Deelbaarheid .....	19
8.10	Vertrouwelijkheid .....	19
	8.10.1Verplichtingen van de Partijen .....	19
	8.10.2Definitie.....	19
	8.10.3Toegestane verspreiding .....	20
	8.10.4Ontbreken van overgang van een eigendomsrecht.....	20
	8.10.5Vernietiging van de documenten.....	20
	8.10.6Verbod tot verwijzing .....	20
	8.10.7Verplichting inzake het gebruik van de Vertrouwelijke Informatie .....	20
	8.10.8Schending van de vertrouwelijkheid en zware fout.....	20
	8.10.9Duur van de vertrouwelijkheid.....	20
8.11	Fraude.....	21

8.12	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken .....	21
8.13	Verklaringen en waarborgen .....	21
	8.13.1 Algemeen .....	21
	8.13.2 Afwezigheid van belangenconflict .....	21
	8.13.3 Het statuut van de Contractant.....	21
	8.13.4 Anti-corruptie- en anti-omkopingwetgeving .....	21
	8.13.5 Bindende verplichtingen en afwezigheid van conflict met andere verplichtingen.....	23
	8.13.6 Bevoegdheid en instemming.....	23
9	Bijzondere Bepalingen inzake de aanneming van werken.....	23
	9.1 Fiscale en sociale schulden .....	23
	9.2 E-registratie op de Werven.....	23
	9.3 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie.....	24
10	BIJLAGE 1 Vertrouwelijkheidsattest Contractant.....	25
	Vertrouwelijkheidsattest .....	25
11	BIJLAGE 2 Travel Rules .....	27
	27	
	<b>Travel Rules (reisreglement) voor externen (contracting)</b> .....	28
1.	INLEIDING.....	28
2.	Wie is betrokken bij het reglement voor verplaatsingen? .....	28
3.	Welk soort professionele verplaatsingen naar het buitenland zijn er? .....	29
4.	Hoe reserveer ik mijn reis naar het buitenland? .....	29
5.	Wat zijn de voorkeursvervoermiddelen om naar de hoofdbestemming van de reis in het buitenland te gaan? .....	29
	a. Trajecten van korte duur .....	30
	b. Trajecten van lange duur.....	30
6.	Hoe naar het station of de luchthaven gaan op de dag van vertrek?.....	30
	a. Openbaar vervoer.....	30
	b. Taxi .....	31
7.	Ter plaatse.....	31
	a. Hoe zich verplaatsen? .....	31
	b. Waar kunt u verblijven?.....	31
	c. Overige kosten ter plaatse.....	31
8.	Ben ik gedekt door een reisverzekering?.....	32
9.	Wat en hoe kan ik factureren?.....	32
12	BIJLAGE 3 Workflow-procedure .....	35



35



## **2 TOEPASSINGSGBIED**

Huidige algemene aankoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Contracten of diensten betreffende Externen bij Elia, voor eigen rekening of voor rekening van derden.

Gezien zijn bijzonder statuut is Elia deels onderworpen aan de reglementering inzake overheidsopdrachten. De uitnodiging tot het indienen van offertes zal preciseren of het betrokken Contract al dan niet onderworpen is aan deze reglementering.

De partijen komen uitdrukkelijk overeen dat alle afwijkingen voorzien in deze Algemene Aankoopvoorwaarden voor Externen (Contracting) te allen tijde voorrang hebben op de Algemene Aankoopvoorwaarden van Elia.

## **3 DEFINITIES**

- 2.1. Aanbieder: duidt de onderneming of groepering van ondernemingen aan die een offerte aan Elia overmaakt en die nog geen Bestelling heeft ontvangen.
- 2.2. Bestelling: wordt beschreven in het bestelbonformulier (PO) van Elia voor de levering van diensten.
- 2.3. Contract: duidt de overeenkomst aan tussen Elia en de Contractant waarbij laatstgenoemde zich engageert tot het uitvoeren van de in de Contractdocumenten overeengekomen Prestaties.
- 2.4. Contractant: duidt de onderneming of de groepering van ondernemingen aan die met Elia contracteert.
- 2.5. Contractdocumenten: duidt het geheel van de documenten aan die betrekking hebben op elk individueel Contract, met name (1) de documenten die de eisen en noden van Elia bevatten, (die hierna de "uitnodiging tot het indienen van offertes" worden genoemd), (2) de offerte van de Contractant, (3) elk onderhandelingsdocument van een later tijdstip, (4) de Bestelling of Bestellingen en (5) de eventuele bijlagen.
- 2.6. Dagen: behalve indien anders vermeld, worden onder "Dagen" kalenderdagen verstaan en zijn de zaterdagen, zondagen, feestdagen, de vakantiedagen en de sluitingsdagen hierin begrepen. Onder "Werkdagen" worden alle dagen verstaan, met uitzondering van de zaterdagen, zondagen en feestdagen en de verplichte sluitingsdagen van de onderneming of van de sector van de Contractant.
- 2.7. Delivery/Service: de start- en einddatum van de dienstverlening in overeenstemming met de bestelbon en de bijhorende servicebeschrijving.
- 2.8. Elia: de benaming Elia duidt één van de vennootschappen van de Elia-groep aan, zijnde Elia System Operator nv, Elia Asset nv, Elia Engineering nv, evenals alle filialen van deze ondernemingen in overeenstemming met artikel 11 van het Belgische Wetboek van Vennootschappen.
- 2.9. Externe: Elke persoon die een dienst verleent aan Elia via de Contractant.
- 2.10. Leveringsadres: de plaats van de dienstverlening in overeenstemming met de bestelbon en de bijhorende servicebeschrijving.
- 2.11. Partij: de Contractant en Elia respectievelijk (samen de Partijen).
- 2.12. Prestaties: duidt de diensten aan die het voorwerp van het Contract uitmaken.
- 2.13. RFP: Request for Proposal.



2.14. Site: duidt alle of een deel van de plaatsen aan waar de activiteiten met betrekking tot de uitvoering van het Contract en de Services plaatsvinden.

## **4 TOTSTANDKOMING VAN HET CONTRACT**

### **4.1 Sluiting van het Contract**

#### **4.1.1 *De uitnodiging tot het indienen van offertes***

Wanneer een uitnodiging tot het indienen van offertes een verwijzing bevat naar documenten die niet bij deze vraag zijn gevoegd, wordt de Aanbieder geacht kennis te hebben van deze documenten als hij niet expliciet op schriftelijke wijze de overmaking van deze stukken vraagt aan Elia, en dit vóór het indienen van zijn offerte.

#### **4.1.2 *Offerte***

De offerte moet, in beginsel, conform zijn met de RFP. Bij gebrek daaraan kan zij buiten beschouwing worden gelaten zonder dat Elia enige verplichting heeft om de Aanbieder voorafgaand te horen.

#### **4.1.3 *Bestelling***

Enkel een bestelbon ondertekend door Purchasing Department geldt als aanvaarding van de offerte. Elk aanvangen van de uitvoering van het Contract vóór de ontvangst van de correcte uitgevoerde bestelling of van het Contract gebeurt op risico van de Aanbieder.

#### **4.1.4 *Hiërarchie tussen de documenten***

De Contractdocumenten vullen elkaar wederzijds aan. Het weglaten van een element uit één van de Contractdocumenten heeft niet tot gevolg dat dit element geen deel uitmaakt van het Contract indien het voorkomt in een ander Contractdocument.

Voor de hiërarchie tussen de documenten geldt het volgende:

- \* een hoofddocument heeft voorrang op de bijlagen ervan; en
  - \* deze algemene aankoopvoorwaarden voor externen hebben voorrang op alle andere algemene documenten die uitgaan van Elia.

De afwijkingen op de bepalingen opgenomen in de uitnodiging tot de indiening van een offerte die voorgesteld worden door de Aanbieder zijn enkel van toepassing indien deze expliciet worden bevestigd in de Bestelling. In alle andere gevallen hebben de documenten die uitgaan van Elia voorrang op deze die uitgaan van de Contractant.

### **4.2 Toepasselijkheid en afwijkingen van de algemene aankoopvoorwaarden voor externen**

Door een offerte over te maken of een Bestelling te aanvaarden, aanvaardt de Contractant de toepasselijkheid van voorliggende algemene aankoopvoorwaarden voor externen en verzaakt hij aan de toepasselijkheid van zijn eigen voorwaarden.

De eigen voorwaarden van de Contractant die zijn opgenomen of waarnaar wordt verwezen in zijn facturen, bestelbonnen, prestatiebeschrijvingen of in andere documenten zullen niet van toepassing zijn.



## **5 UITVOERING VAN HET CONTRACT**

### **5.1 Kwaliteit**

De Contractant zal het Contract uitvoeren volgens de regels van de kunst en de bepalingen van de Contractdocumenten en met naleving van het geheel van de toepasselijke wetten en rechtsregels, in het bijzonder deze inzake het verbod op zwartwerk, dwangarbeid en kinderarbeid.

### **5.2 Prijs**

#### **5.2.1 Definitie**

Contract volgens uurtarief: duidt een Contract aan waarin de aan de Contractant te betalen prijs bekomen wordt door het voorafgaandelijk overeengekomen uurtarief voor de Prestaties te vermenigvuldigen met het aantal uren in het tijdrapport die effectief geleverd werden door de Contractant en die aanvaard zijn door Elia.

#### **5.2.2 Overeengekomen prijs**

De prijzen worden vermeld in de Bestelling en zijn opgegeven exclusief btw. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de betaling van alle belastingen met betrekking tot de Prestaties. Voor zover Elia die belastingen op voorhand moet betalen, zal zij deze aan de Contractant aanrekenen tegen kostprijs. De prijzen zijn vast en kunnen niet worden herzien gedurende de duur van de Bestelling.

#### **5.2.3 Bijkomende en/of complementaire Prestaties**

Geen enkele bijkomende of aanvullende Prestatie kan worden gefactureerd in het kader van het Contract indien zij niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een voorafgaand schrijven van Elia, waarin minstens de overeengekomen prijs en voorwaarden worden vermeld.

Indien een korting en/of een prijsvermindering is toegekend aan Elia op algemene wijze en/of in het kader van het Contract, is diezelfde korting eveneens van toepassing op de bijkomende en/of aanvullende Prestaties.

#### **5.2.4 Onkosten**

De honoraria zijn vast en dekken alle onkosten die de Contractant kan hebben tijdens de uitvoering van zijn opdrachten.

Verplaatsingen naar de gebruikelijke werkplaats en tussen de administratieve vestigingen van Elia (Brussel, Antwerpen en Namen) zijn inbegrepen in het vaste tarief, zoals gespecificeerd in de Onboarding presentatie. Enkel verplaatsingen op uitdrukkelijk verzoek van Elia tussen de gebruikelijke werkplaats en de werven van Elia in België worden terugbetaald aan de Contractant op basis van documenten die de onkosten kunnen aantonen.

Het bedrag van de kilometervergoeding wordt vastgelegd bij de start van de opdracht volgens de op dat ogenblik geldende tarieven, bepaald door de overheid (zie: [http://www.fedweb.belgium.be/nl/verloning\\_en\\_voordelen/onkosten\\_tijdens\\_het\\_werk/reis\\_kosten](http://www.fedweb.belgium.be/nl/verloning_en_voordelen/onkosten_tijdens_het_werk/reis_kosten)). Dit bedrag is geldig tot de einddatum van de betreffende Bestelling.





Mits Elia daar uitdrukkelijk en op voorhand toestemming voor gegeven heeft, worden de onkosten van de Contractant voor reizen naar het buitenland die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten afzonderlijk terugbetaald op basis van bewijsstukken en in overeenstemming met de maximumbedragen vastgelegd in het reisbeleid van Elia voor externen (Travel Rules External People Contracting version 14062018).

### **5.3 Betalingen**

#### **5.3.1 Facturatie**

De Contractant verbindt zich ertoe om in geval Elia gebruik maakt van een elektronisch of ander valideringssysteem (facturatiesysteem) dergelijk systeem te gebruiken op verzoek en volgens de instructies van Elia.

De definitieve facturen en creditnota's bevatten alle wettelijk vereiste vermeldingen en beantwoorden aan het geheel van de door Elia in de Contractdocumenten vastgelegde modaliteiten.

De definitieve facturen moeten door de Contractant binnen de 6 maanden na de goedkeuring van de pro-formafactuur, en in ieder geval binnen de 12 maanden na de Prestaties waarop ze betrekking hebben, worden verzonden, dit op straffe van verval van het recht om er betaling van te vorderen.

Als het voor de goede uitvoering van de opdrachten noodzakelijk blijkt om in de loop van een bepaalde week meer dan 40 uren te besteden aan de dienstverlening, moet de Contractant zo snel mogelijk overleggen met Elia. Als de partijen daar op voorhand mee instemmen, kunnen de overuren worden vergoed met bijkomende honoraria die respectievelijk 50% of 100% van de overeengekomen honoraria bedragen, naargelang de prestaties worden geleverd op een zaterdag, dan wel op een zondag of een wettelijke feestdag in België.

De facturen, verstuurd per aparte briefwisseling en vergezeld van de eventuele bewijsstukken, worden opgemaakt op naam van de vennootschap Elia in het facturatieadres en vermelden de volgende elementen:

- \* het bestelnummer
- \* het btw-nummer van de vennootschap Elia, in de voetnoot

Indien de Belgische btw niet te factureren is, dienen de facturen de volgende melding te dragen: "Btw door de medecontractant te voldoen, K.B. nr. 1 - art. 20".

#### **5.3.2 Betalingsmodaliteiten**

De betalingen worden uitgevoerd binnen dertig (30) Dagen einde van de maand te rekenen vanaf de datum waarop de definitieve factuur is goedgekeurd conform de procedure voorzien in artikel 4.3.1 door storting op de rekening van de Contractant zoals geregistreerd bij de boekhouding. Elia is niet aansprakelijk voor enige vertraging van de betaling die te wijten is aan het niet respecteren van de modaliteiten inzake het overmaken of het niet overmaken door de Contractant van de nodige gegevens aan de boekhouding.

De gedeeltelijke of volledige betaling door Elia houdt op geen enkele wijze een aanvaarding of een oplevering van de Prestaties in.



### 5.3.3 **Compensatie**

Indien er tussen de Partijen vorderingen en schulden bestaan, beschikt Elia, ongeacht de oorsprong ervan, over het exclusieve recht om haar schulden te compenseren met haar vorderingen op de Contractant of om zich te beroepen op het retentierecht of op de exceptie van niet-uitvoering, op een wijze alsof het geheel van de vorderingen en schulden afkomstig zou zijn van één enkele contractuele verbintenis.

## 5.4 **Termijnen - planning**

### 5.4.1 **Uitvoeringstermijnen**

Wanneer het leveringsadres zich in de gebouwen van Elia bevindt, wordt overeengekomen dat de prestaties te leveren zijn tijdens de normale openingsuren van de gebouwen, d.w.z. tussen 7:30 en 18:00 uur.

## 5.5 **Opschorting van het Contract**

Elia mag, op elk moment en zonder zich hiervoor te moeten verantwoorden, de uitvoering van het Contract opschorten voor een door haar bepaalde duur. In voorkomend geval kan de Contractant de betaling bekomen voor de reeds uitgevoerde Prestaties alsook voor de eventueel geleden schade, die door de Contractant behoorlijk bewezen wordt.

## 5.6 **Personeel**

### 5.6.1 **Algemeen**

In afwijking van artikel 3 van de Algemene Aankoopvoorwaarden voor Externen en in overeenstemming met artikel 31, §1, tweede en derde lid van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, erkennen en aanvaarden de Partijen dat het naleven door Elia van de verplichtingen die op hem rusten inzake welzijn op het werk, alsook instructies die door Elia zouden worden gegeven in uitvoering van de overeenkomst, niet beschouwd kunnen worden als één of andere uitoefening van gezag door Elia over de werknemers die de Contractant zou inzetten voor de uitvoering van de overeengekomen opdrachten. Worden beschouwd als "instructies in uitvoering van de overeenkomst" in de zin van het voorgaande lid:

- instructies betreffende de toegangsprocedures en -uren en regels betreffende de veiligheid en betrouwbaarheid van de gebouwen of installaties van Elia;
- instructies betreffende het correcte gebruik van machines, materiaal, goederen en documenten van Elia die moeten worden gebruikt om de aan de Contractant toevertrouwde opdrachten uit te voeren;
- instructies betreffende de goede uitvoering van het lastenboek dat Elia en de Contractant zijn overeengekomen of bedoeld om een slechte uitvoering van de opdrachten te verhelpen.

De instructies die Elia geeft aan de werknemers van de Contractant of van zijn eigen medecontractanten, mogen in geen geval afbreuk doen aan de Contractantautoriteit van de werkgever over de betrokken werknemers. Die werkgever is als enige bevoegd en verantwoordelijk voor:

- het aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie- en aanwervingscriteria);
- het vastleggen van de arbeidsvoorwaarden en de vergoeding;



- de controle van de vordering en de verslaggeving met het oog op de controle van de vordering;
- het beleid inzake training, vorming en opleiding;
- de controle van de arbeidstijd, het toekennen van rustpauzes of inhaalrustdagen;
- de toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie ...);
- het beleid betreffende disciplinaire sancties en ontslag;
- de evaluatie- en functioneringsgesprekken;
- de omschrijving van de functie.

De Contractant zal zijn personeelsleden vragen zich systematisch aan te melden als werknemers van de Contractant wanneer ze inlichtingen over hun werk moeten verstrekken aan derden. Dit is onder meer van toepassing bij de publicatie van hun tewerkstellingsinformatie op job boards of op sociale media (o.m. LinkedIn, Facebook, ...), alsook in elke schriftelijke of mondelinge communicatie met derden, zoals eventuele toekomstige werkgevers. De Contractant zal ervoor zorgen dat de medecontractanten waarop hij een beroep doet, eenzelfde verbintenis aangaan.

De Contractant wijst gekwalificeerd en ervaren personeel aan voor de uitvoering van het Contract. Hij toont, op eenvoudig verzoek van Elia, de competentie van het personeel aan met alle daartoe geschikte middelen. De Contractant leeft nauwgezet de sociale (bijvoorbeeld maar niet beperkt tot de Limosa-verplichtingen) en fiscale wetgeving betreffende de tewerkstelling in België na en levert hiervan spontaan het bewijs aan Elia. Hij stelt de documenten op en doet de nodige verklaringen. Elke tekortkoming op het gebied van de naleving van de sociale en fiscale wetgeving wordt als een zware tekortkoming van de verplichtingen van de Contractant beschouwd en rechtvaardigt de ontbinding van het Contract overeenkomstig *infra* artikel 5.2.

Elia kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het betalen van boetes of belastingen als de Contractant dergelijke verplichtingen niet naleeft.

### 5.6.2 **Onafhankelijkheid ten opzichte van Elia**

De Contractant en diens personeel blijven volledig onafhankelijk van Elia en kunnen op geen enkel moment als werknemers van Elia worden beschouwd. De Contractant oefent als enige gezag uit over zijn personeel en is er verantwoordelijk voor. De Contractant staat tevens in voor alle salarissen, salaristoelagen, belastingen en lasten.

### 5.6.3 **Verbod tot afwerving van cliënteel en personeel**

De Contractant zal zich er zowel tijdens de huidige overeenkomst als tijdens de twee jaar die volgen op de beëindiging van deze overeenkomst, van onthouden het cliënteel van Elia rechtstreeks of onrechtstreeks te benaderen met het oog op het uitvoeren van opdrachten voor zijn eigen rekening of voor derden, ongeacht de hoedanigheid waarin deze opdrachten zouden worden uitgevoerd, hetzij als werknemer, hetzij als mandataris, hetzij als zelfstandige medecontractant, en dit op straffe van een forfaitaire vergoeding van 10.000 EUR per inbreuk.



De Contractant zal zich eveneens zowel tijdens de huidige overeenkomst als tijdens de twee jaar die volgen op de beëindiging van deze overeenkomst ervan onthouden personeel, mandatarissen en medecontractants van Elia af te werven die tijdens deze overeenkomst rechtstreeks of onrechtstreeks prestaties hebben geleverd voor Elia, noch voor zichzelf, noch voor derden, en dit op straffe van een forfaitaire vergoeding van 10.000 EUR per inbreuk.

De forfaitaire vergoedingen die beschreven staan onder dit artikel doen geen afbreuk aan het recht van Elia om de onmiddellijke stopzetting van de schendingen aan de bovenvermelde verplichtingen te eisen, in voorkomend geval op straffe van een dwangsom, noch doen deze forfaitaire vergoedingen afbreuk aan het recht van Elia om een schadevergoeding te eisen voor de daadwerkelijk geleden schade.

### **5.7 Procedures**

De Contractant verbindt zich ertoe alle processen met inbegrip van - maar niet beperkt tot - de workflow-procedure (cfr. Bijlage 3), reglementen en procedures (informatica, veiligheid, procesdesign...) van Elia na te komen en waakt erover dat alle personen waarop hij een beroep doet om de hem toevertrouwde opdrachten uit te voeren, een vergelijkbare verbintenis aangaan.

### **5.8 Controlemechanisme**

Elia behoudt zich het recht voor een controlemechanisme in te lassen dat toelaat het goede gebruik te verzekeren van de informaticaprogramma's die Elia ter beschikking van de Contractant stelt.

### **5.9 Veiligheid**

Bij de uitvoering van zijn opdracht is de Contractant ertoe gehouden om de bepalingen inzake het welzijn van het personeel, de veiligheid, de toegang, het milieu en de hygiëne, zoals in voorkomend geval voorzien in het Algemeen Veiligheidsreglement van Elia of in enige andere wet of reglement, te respecteren en te doen respecteren door zijn personeel.

De Contractant is verantwoordelijk voor elke schending van deze verplichting en draagt er de gevolgen van. De Contractant neemt alle kosten die uit deze verplichtingen voortvloeien en die verondersteld worden in de prijs te zijn inbegrepen voor zijn rekening, hierbij inbegrepen de wachturen.

Bij gebreke hieraan kan Elia elke noodzakelijke maatregel nemen op kosten en op risico van de Contractant, hierbij inbegrepen de uitsluiting van het personeel van de Site.

Elke tekortkoming hieraan wordt als een zware tekortkoming van de verplichtingen van de Contractant beschouwd en rechtvaardigt de ontbinding van het Contract overeenkomstig artikel 5.2.



### 5.10 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de Contractant voor alle directe of indirecte schade zal beperkt zijn tot 100% van het bedrag van de honoraria die zijn uitbetaald of zullen uitbetaald worden over de volledige looptijd van de Bestelling.

Deze beperking geldt evenwel niet in geval van een schending van de vertrouwelijkheidsverplichtingen, verplichting inzake intellectuele eigendomsrechten (IP) en de bescherming van de persoonsgegevens.

De Contractant is aansprakelijk voor al het materiaal dat Elia hem toevertrouwt met het oog op de uitvoering van de opdrachten en zal Elia vergoeden voor elke schade dienaangaande. Dat materiaal blijft te allen tijde de eigendom van Elia. De contractant zal de nodige maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat dit materiaal onmiddellijk na het einde van de opdracht in dezelfde staat wordt terugbezorgd aan Elia.

De Contractant vrijwaart Elia tegen elke mogelijke vordering of claim die Elia ten laste wordt gelegd omdat de Contractant of de personen die direct of indirect belast zijn met de uitvoering van de opdrachten, hun wettelijke verplichtingen of hun verplichtingen in het kader van deze overeenkomst niet zijn nagekomen. De Contractant is hoofdelijk verantwoordelijk voor enige schade die Elia ondervindt omdat een persoon belast met de uitvoering van de aan de Contractant toevertrouwde opdrachten deze verplichtingen niet kent.

De Contractant zal Elia vergoeden voor alle schade, met inbegrip van financiële schade, ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling wegens het niet of verkeerd nakomen van een of meerdere wettelijke verplichtingen of verplichtingen in het kader van deze overeenkomst, of ten gevolge van enige andere fout of nalatigheid vanwege de Contractant of een van de personen die direct of indirect belast zijn met de uitvoering van de aan de Contractant toevertrouwde opdrachten. De Contractant aanvaardt uitdrukkelijk dat Elia desgevallend de aangerekende bedragen mag afhouden van enig bedrag dat Elia verschuldigd is aan de Contractant.

### 5.11 Verzekeringen

De Contractant is ertoe gehouden alle verzekeringen te sluiten en te behouden die nodig zijn rekening houdend met het voorwerp van het Contract.

De hieronder vermelde verzekeringen, alsook al deze voorzien in de Contractdocumenten, moeten in werking treden voor iedere uitvoering van het Contract en moeten geldig blijven gedurende de volledige uitvoeringen. Het bewijs hiervan moet aan Elia geleverd worden en Elia kan hiervan te allen tijde een bevestiging vragen vanwege de verzekeraar. In voorliggend geval kan Elia zich, indien zij dit nuttig acht, in de plaats stellen van de Contractant met het oog op het afsluiten van een verzekering of het betalen van de premies en de daaruit voortvloeiende kosten aftrekken van de aan de Contractant verschuldigde bedragen.

De verzekeringen moeten een afstand van verhaal ten aanzien van Elia bevatten en moeten Elia en haar agenten als derden ten aanzien van de andere verzekerden beschouwen.

Het afsluiten door de Contractant van de in huidige algemene aankoopvoorwaarden of in de Contractdocumenten vereiste verzekeringspolissen ontslaat de Contractant niet van de aansprakelijkheden die hij wettelijk of Contractueel op zich moet nemen.



### 5.11.1 **Verzekering voor arbeidsongevallen en B.A. Auto**

Het personeel van de Contractant moeten gedekt worden door een verzekering voor arbeidsongevallen en voor ongevallen tijdens het woon- werkverkeer. De voertuigen van de Contractant, moeten gedekt zijn door een burgerlijke aansprakelijkheid autoverzekering, zelfs indien ze enkel op privéterrein worden gebruikt.

### 5.12 **Overmacht**

Ingeval Elia of de Contractant een situatie van overmacht, zoals hieronder gedefinieerd, inroept, zal de uitvoering van de verplichtingen van het Contract tijdelijk worden geschorst voor de duur van de gebeurtenis die aanleiding geeft tot overmacht.

Overmacht betekent elk voorval dat (i) niet redelijkerwijze kon worden voorzien, (ii) zich voordoet na de sluiting van het Contract, (iii) niet te wijten is aan de nalatigheid van een partij en (iv) de uitvoering van het Contract tijdelijk of permanent onmogelijk maakt.

De Partij die overmacht inroept, zal de andere partij zo snel mogelijk telefonisch en/of schriftelijk kennisgeven van de redenen waarom hij bepaalde of al zijn verplichtingen niet kan nakomen en van de duur van de niet-nakoming die hij redelijkerwijze voorziet.

Desalniettemin zal de partij die overmacht inroept, zijn uiterste best doen om de gevolgen van de niet-nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de andere partij en derden te beperken en opnieuw zijn verplichtingen na te komen onmiddellijk nadat de gebeurtenis die tot overmacht heeft geleid, niet langer bestaat.

Indien de periode van overmacht dertig (30) opeenvolgende dagen of langer duurt en een van de partijen ten gevolge van de overmachtssituatie niet in staat is zijn basisverplichtingen op grond van het Contract na te komen, kan elke partij dit Contract onmiddellijk verbreken op voorwaarde dat hij een aangetekende brief verstuurt waarin hij de redenen voor de verbreking vermeldt, met dien verstande dat elk openstaand bedrag op het ogenblik waarop het Contract wordt verbroken, betaalbaar blijft volgens de voorwaarden van het Contract. Niettegenstaande het voorgaande zal Elia wanneer zij gerechtigd is dit Contract te verbreken wegens overmacht, het recht hebben om naar eigen goeddunken alternatieve middelen voor te stellen om de uitvoering van de betrokken Prestaties te verzekeren, met inbegrip van maar niet beperkt tot de uitvoering door een derde zonder bijkomende kosten voor Elia zolang de overmachtssituatie duurt.

### 5.13 **Intellectuele rechten en overdracht van knowhow**

Alle informatie, plannen, schema's, technische-commerciële resultaten, voorwerpen, voorzieningen e.a., onder welke vorm dan ook, ontwikkeld door of voor Elia in het kader van dit Contract of die een direct of indirect gevolg zijn van dit Contract, worden de volle en volledige eigendom van Elia al naargelang hun ontwikkeling. De tegenprestatie voor de overdracht van deze intellectuele rechten is inbegrepen in de prijs. De Contractant is verantwoordelijk voor het verkrijgen bij zijn agenten en aangestelden van de vereiste overdrachten van rechten met het oog op de eigendomsoverdracht ten voordele van Elia.

Geen enkele verspreiding, gebruik of verwijzing naar deze onderdelen ontwikkeld door of voor Elia, noch enige verwijzing naar Elia, zijn namen, merken, logo's, foto's, codes, tekeningen of specificaties mag gebeuren door de Contractant in diens aankondigingen, promoties, reclame, publicaties of presentaties van technische, commerciële of andere aard zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming door Elia inzake de vorm en het gebruik.



De Contractant staat alleen en op zijn kosten in voor alle schadelijke gevolgen die voortvloeien uit enige inbreuk betreffende de Prestaties die geheel of gedeeltelijk gedekt zijn door brevetten, fabrieks- of commerciële merken, tekeningen of industriële modellen. De Contractant zorgt op eigen kosten voor de regeling met hun rechthouder, de betaling van de bijdragen, het verkrijgen van de overdracht, de licenties en de noodzakelijke toestemmingen of, bij gebreke aan een akkoord, voor de wijziging van de Prestaties teneinde elke namaak te vermijden.

Ingeval van enige vordering of vervolging wegens namaak gericht tegen Elia, verbindt de Contractant zich ertoe:

- Om tussen te komen ten voordele van Elia bij de verdediging van zijn rechten en belangen en om Elia schadeloos te stellen voor alle pecuniaire en andere gevolgen die kunnen voortvloeien uit de vorderingen en vervolgingen gericht tegen Elia;
- Om alle schadeloosstellingen en interesten verschuldigd aan de houders van de brevetten, fabrieks- of commerciële merken, tekeningen of industriële modellen te vergoeden in hoofdsom, kosten en interesten;
- Om aan Elia op diens eerste verzoek om het even welke kosten terug te betalen, hierbij inbegrepen de honoraria voor advocaten, experts en technische raadgevers, die Elia heeft gedaan ten gevolge van deze vorderingen en vervolgingen;
- Om, indien hier nood aan is, zonder uitstel het litigieuze materiaal aan te passen, indien nodig door het gratis te vervangen door gelijkwaardige materialen die niet het voorwerp uitmaken van namaak. Alle kosten, risico's en gevaren die hieruit voortvloeien zijn uitsluitend ten laste van de Contractant;
- Om alle transacties tussen de derden en de Contractant aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Elia te onderwerpen.

De voorafgaande goedkeuring die Elia moet geven aan de Prestaties aan te brengen wijzigingen, wijzigt op geen enkele wijze de verplichtingen van de Contractant, met name in geval van nieuwe vervolgingen wegens namaak ten gevolge van de aangebrachte wijzigingen.

## **5.14 Wijzigingen aan het Contract**

### **5.14.1 *Wijzigingen voorgesteld door de Contractant***

Tijdens de uitvoering van het Contract en, in voorkomend geval, tot aan de definitieve oplevering, informeert de Contractant Elia onverwijld van elke verbetering die aan het Contract kan worden aangebracht, alsook van de invloed hiervan op de initiële voorwaarden van het Contract.

### **5.14.2 *Wijzigingen opgelegd door Elia***

In alle hypothesen behoudt Elia het recht om wijzigingen aan de technische voorwaarden van het Contract op te leggen. In geval van onenigheid dienaangaande tussen de Partijen inzake de eventuele tegenprestaties hiervoor, wordt de procedure voor de oplossing van technische geschillen voorzien in artikel 8.12.2 toegepast.

### **5.14.3 *Vorm***

De wijzigingen aan het Contract moeten het voorwerp uitmaken van een schriftelijke bijlage bij het Contract, ondertekend door Elia en de Contractant.





## **6 NIET-UITVOERING - SANCTIES**

### **6.1 Ter beschikking stelling van materieel door Elia**

Elia kan aan de Contractant opleggen om op diens risico materieel dat hem ter beschikking wordt gesteld te gebruiken in de loop van het Contract:

- indien de Contractant voornemens is om materieel te gebruiken dat niet in overeenstemming is met het Contract; of
- indien de Contractant niet in staat is om de contractuele termijnen en/of de planning te respecteren.

In een dergelijk geval wordt de waarde van het materieel afgetrokken van het bedrag dat moet worden betaald op grond van het Contract, zonder afbreuk te doen aan het recht van Elia om penaliteiten wegens inbreuken op het Contract en/of laattijdigheid op te leggen. De Contractant is ertoe gehouden om dit materieel te gebruiken en om de contractueel vastgelegde prijzen te handhaven inzake de andere Prestaties, zelfs indien deze ter beschikking stelling bijkomende Prestaties met zich meebrengt.

In alle geval mag de Contractant het door Elia ter beschikking gestelde materieel niet voor enig ander doel dan de uitvoering van het Contract gebruiken-

### **6.2 Ontbinding**

Indien de Contractant in gebreke blijft om eender welk deel van zijn verplichtingen die door Elia redelijkerwijze wezenlijk worden geacht, na te leven, kan Elia het Contract geheel of gedeeltelijk ontbinden indien niet voorzien is in een voldoening gevend herstel of plan tot herstel binnen de 15 Dagen na een middels aangetekend schrijven gedane ingebrekestelling door Elia aan de Contractant. Deze ontbinding geschiedt door een eenzijdig aangetekend schrijven en zonder voorafgaande tussenkomst van een rechtbank of enige andere gerechtelijke formaliteit. Elia kan daarenboven de andere in het Contract voorziene sancties toepassen en/of een schadevergoeding eisen.

In geval van bedrog, kwaad opzet of zware fout kan Elia het Contract ontbinden middels een eenvoudige email, zonder enige voorafgaande verwittiging of ingebrekestelling, zonder de voorafgaande tussenkomst van een rechtbank of enige andere gerechtelijke formaliteit.

Het recht om het Contract te ontbinden doet geen afbreuk aan de andere sanctiemogelijkheden of rechten van Elia, met inbegrip van maar niet beperkt tot haar recht om in voorkomend geval schadevergoeding te vorderen.

De ontbinding heeft effect de dag na degene waarop de kennisgeving die de ontbinding ter kennis brengt via email is afgeleverd. De Contractant moet vervolgens onmiddellijk alle documenten, inlichtingen, broncodes enz. die eventueel door Elia ter beschikking waren gesteld terugbezorgen. Deze elementen en gegevens blijven exclusief eigendom van Elia.

De Contractant kan zich om geen enkele reden verzetten tegen de herneming van de Prestaties door Elia of door een derde.

De ontbinding geeft geen aanleiding tot enige schadeloosstelling door Elia. Prestaties die door de Contractant werden uitgevoerd vóór de ontbinding van het Contract en die voor Elia nuttig blijken, zullen echter worden vergoed volgens de voorwaarden die in artikel 4.3 van dit Contract worden vermeld.



### **6.3 Mogelijkheid tot vervanging**

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, mag de Contractant niet eenzijdig beslissen om de uitvoering van zijn opdrachten aan een andere persoon toe te vertrouwen dan de aanvankelijk aangestelde persoon zoals overeengekomen in het akkoord dat verzonden wordt door Contracting om de opdracht te bevestigen. Doet hij dat wel na een voorafgaand akkoord van Elia, dan is de Contractant een vaste vergoeding verschuldigd ten bedrage van 30% van de honoraria voor de nog te leveren prestaties en draagt hij alle kosten die kunnen gepaard gaan met de overdracht van informatie tussen de aangestelde persoon en zijn vervanger, tenzij in geval van overmacht. De overdracht dient zo spoedig mogelijk te gebeuren en zonder de goede werking van Elia in het gedrang te brengen. Elia behoudt zich het recht voor om de voorgestelde vervanger te weigeren en/of het nodige te doen om zelf een vervanger te zoeken op de markt.

Wanneer de persoon aan wie de Contractant de uitvoering van de opdrachten heeft toevertrouwd, onbekwaam of ongeschikt blijkt te zijn, dient de Contractant deze persoon te vervangen zodra hij daartoe wordt verzocht. In dit geval betaalt de Contractant een vergoeding die gelijk is aan tien keer het dagelijkse honoraria en draagt hij alle kosten die kunnen gepaard gaan met de overdracht van informatie tussen de aangestelde persoon en zijn vervanger. De overdracht dient zo spoedig mogelijk te gebeuren en zonder de goede werking van Elia in het gedrang te brengen. Elia behoudt zich het recht voor om de voorgestelde vervanger te weigeren en/of het nodige te doen om zelf een vervanger te zoeken op de markt.

Indien de relatie tussen de Contractant en die persoon beëindigd wordt, dient de Contractant zo spoedig mogelijk Contracting hiervan op de hoogte te stellen en vervolgens een vervanger met dezelfde bekwaamheid en voor een gelijkaardig tarief voor te stellen aan Contracting. In dit geval betaalt de Contractant een vergoeding die gelijk is aan tien keer het dagelijkse honoraria en draagt hij alle kosten van de overdracht van de informatie tussen de aangestelde persoon en zijn vervanger. De overdracht dient zo spoedig mogelijk te gebeuren en zonder de goede werking van Elia in het gedrang te brengen. Elia behoudt zich het recht voor om de voorgestelde vervanger te weigeren of het nodige te doen om een vervanger te zoeken op de markt.

Teneinde de continuïteit van de dienstverlening en de goede organisatie van Elia te waarborgen, verbindt de Contractant zich ertoe om de technische verantwoordelijke van Elia zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen wanneer de persoon belast met de uitvoering van de opdrachten niet beschikbaar is. Dit dient zo spoedig mogelijk schriftelijk te gebeuren via het emailadres [contracting@elia.be](mailto:contracting@elia.be). Bij lange afwezigheden kan Elia aan de Contractant vragen om een tijdelijke oplossing te zoeken. Telkens als hij de uitvoering van de opdrachten aan een nieuwe persoon toevertrouwt, betaalt de Contractant een vergoeding die gelijk is aan tien keer de gemiddelde dagelijkse honoraria en draagt hij de kosten van de overdracht tussen zijn aangestelde personen.

## **7 VERBREKING VAN HET CONTRACT**

### **7.1 Algemeen recht op verbreking**

Elia kan het Contract op elk moment zonder rechtvaardiging verbreken mits het naleven van een opzegperiode van 10 werkdagen. Deze opzegperiode begint te lopen vanaf de dag die volgt op de dag waarop het einde van de prestaties meegedeeld werd via mail.



Ten laatste op de dag waarop de opzegperiode verstrijkt, moet de Contractant alle werkkleding, documenten, informatie, broncodes, enz. die eventueel door Elia ter beschikking werden gesteld, terugbezorgen. Deze elementen en gegevens zijn en blijven exclusief eigendom van Elia.

De verbreking van het contract op grond van het algemeen recht op verbreking zoals vermeld in dit artikel zal plaatsvinden zonder afbreuk te doen aan de verplichting van Elia om aan de Contractant de in toepassing van het Contract verschuldigde vergoeding voor de te leveren Prestaties tot aan de datum van opschorting of verbreking van het Contract (waarbij enkel rekening wordt gehouden met de eerste van beide data) te betalen voor zover dergelijke Prestaties worden geleverd.

De Contractant Freelance kan de overeenkomst eveneens opzeggen, mits het respecteren van een opzegtermijn van 3 maanden, die ingaat op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de brief aan de post werd aangeboden.

## 7.2 Faillissement

Voor zover wettelijk is toegelaten heeft Elia het recht om, zonder hierdoor een schadeloosstelling verschuldigd te zijn aan de Contractant, per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, zonder vergoeding en zonder de voorafgaande tussenkomst van een rechter een einde te stellen aan het Contract bij overlijden, staking van betaling, faillissement of vereffening van de Contractant, of wanneer de Contractant afstand doet van het geheel of van een belangrijk deel van zijn activa.

## 8 DIVERSE BEPALINGEN

### 8.1 Non-exclusiviteit

Het afsluiten van het Contract geeft de Contractant geen enkel exclusiviteitsrecht. Elia kan, zelfs gedurende de looptijd van het Contract, identieke of gelijkaardige Prestaties laten uitvoeren als de in de Contractdocumenten beschreven Prestaties, en dit zowel door andere Contractanten als door zijn eigen diensten. De Contractant kan hiervoor geen enkel recht op schadevergoeding doen gelden.

### 8.2 Overdracht

#### 8.2.1 *Overdracht van het Contract door de Contractant*

Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Elia is het de Contractant verboden om aan derden het geheel of een deel van zijn uit het Contract voortvloeiende rechten, schuldvorderingen of verplichtingen over te dragen.

#### 8.2.2 *Overdracht van het Contract door Elia*

Elia kan op elk moment het geheel of een gedeelte van haar rechten en plichten die uit het Contract voortvloeien overdragen aan elke vennootschap met wie zij verbonden of geassocieerd is in de zin van het Wetboek van Vennootschappen, zoals vermeld in artikel 2.5 van dit Contract of van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt, en zal de Contractant zo spoedig mogelijk van deze overdracht op de hoogte brengen.



### **8.3 Lastgeving door Elia**

Elia kan aan een derde van zijn keuze de bevoegdheid overdragen om in haar naam en voor haar rekening elke handeling voorzien in het Contract te stellen.

### **8.4 Talen**

De taal van het Contract wordt gekozen door de Contractant. De mogelijke talen zijn Frans, Nederlands en/of Engels. In geval van tegenstrijdigheid en/of onduidelijkheid, heeft de taal van het Contract voorrang op elke andere taal.

De Contractdocumenten bepalen welke documenten in verband met het Contract die door de Contractant worden bezorgd, moeten worden vertaald in het Frans, Nederlands en/of Engels op kosten van de Contractant, alsook de termijn waarbinnen dit moet gebeuren.

### **8.5 Administratieve toelatingen**

De Contractant is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de voorafgaande toestemmingen en licenties geëist door de bevoegde overheden en/of de erkende opleveringsinstellingen voor de levering of voor het uitvoeren van de Prestaties.

De Contractant is niet gerechtigd om, na de sluiting van het Contract, een prijssupplement te vragen voor het indienen van aanvragen bij of voor het moeten afstemmen van zijn Prestaties op de vereisten gesteld door de bevoegde overheden en/of de erkende opleveringsinstellingen.

De Contractant stelt aan Elia op haar vraag alle informatie met betrekking tot de te leveren Prestaties ter beschikking die noodzakelijk kan zijn voor het indienen door Elia van gelijk welke vergunningsaanvragen.

### **8.6 Verhouding tussen de Partijen - onafhankelijkheid**

Elk van de Partijen blijft onafhankelijk ten opzichte van de andere. Noch de Contractant, noch enige persoon of derde aangeduid door de Contractant voor de uitvoering van het Contract is werknemer, vennoot, agent, mandataris of wettelijke vertegenwoordiger van Elia.

Geen enkel onderdeel van het Contract mag zo worden geïnterpreteerd dat hierdoor tussen Partijen een relatie van handelsagentuur of distributie zou ontstaan. Noch mag enig onderdeel van het Contract zo worden geïnterpreteerd dat hierdoor een joint-venture zou ontstaan of dat de ene Partij hierdoor de andere zou kunnen vertegenwoordigen of de andere Partij zou kunnen verbinden ten aanzien van derden.

### **8.7 Klachten**

Indien de Contractant een klacht wenst in te dienen, moet hij de motieven van deze klacht per aangetekend schrijven aan Elia ter kennis brengen en dit binnen de 8 Dagen nadat de feiten die aanleiding hebben gegeven tot de klacht zich hebben voorgedaan. Dit aangetekend schrijven kan gericht worden aan Elia t.a.v. Contracting Keizerslaan 20, 1000 Brussel. Elia bevestigt de ontvangst van de klacht binnen de 8 Dagen.

Te rekenen vanaf de ontvangstbevestiging vanwege Elia, beschikt de Contractant over een termijn van 30 Dagen om een volledig dossier neer te leggen dat de motieven van de klacht uiteenzet en de geleden schade begroot. Indien de Contractant niet in de mogelijkheid verkeert om het dossier binnen deze termijn op te stellen, brengt hij Elia hiervan op de hoogte, die de Contractant dan een nieuwe termijn kan toekennen indien voormelde onmogelijkheid voortvloeit uit de aard van het Contract en niet te wijten is aan de Contractant. Indien de Contractant het dossier niet binnen de hierboven voorziene, eventueel verlengde, termijn overmaakt, wordt hij geacht afstand te hebben gedaan van zijn klacht.



Elia maakt haar standpunt over de klacht binnen de 30 Dagen volgend op de ontvangst van het volledige dossier kenbaar aan de Contractant.

### **8.8 Het verzaken**

Elk verzaken en/of het niet toepassen van één van de bepalingen van huidige algemene aankoopvoorwaarden kan niet worden geïnterpreteerd als het verzaken en/ of de niet-toepasselijkheid aan/van het geheel van de algemene Aankoopvoorwaarden.

### **8.9 Deelbaarheid**

Indien één van de bepalingen van huidige algemene aankoopvoorwaarden zou zijn aangetast door nietigheid of onuitvoerbaar zou zijn, blijven de andere bepalingen onverkort van toepassing. De Partijen zullen de nietige of onuitvoerbare bepaling vervangen door een wettige, geldige of uitvoerbare bepaling conform hun oorspronkelijke doel.

Indien de Partijen er niet in slagen om een dergelijke bepaling overeen te komen binnen de 30 dagen na de datum van verzending door een Partij van een aangetekend schrijven waarbij de andere Partij uitgenodigd wordt om deel te nemen aan besprekingen om de nietige of onuitvoerbare bepaling te vervangen, heeft elke Partij het recht om zonder schadeloosstelling en zonder de voorafgaande tussenkomst van een rechtbank het Contract te verbreken, middels een schriftelijke opzegtermijn van 30 Dagen.

### **8.10 Vertrouwelijkheid**

Beide partijen verbinden zich ertoe alle relevante en toepasselijke privacywetgeving te handhaven en te respecteren.

Persoonsgegevens (zoals naam, adres, telefoonnummer) die worden bewaard, worden enkel gebruikt voor de uitvoering van het contract en om veiligheidsredenen.

#### **8.10.1 Verplichtingen van de Partijen**

De Partijen verbinden er zich toe om de vertrouwelijkheid te bewaren van alle Vertrouwelijke Informatie, zoals hieronder gedefinieerd, waartoe een Partij en/of zijn medewerkers en uitvoeringsagenten, zowel binnen als buiten hun arbeidsovereenkomst, toegang moeten hebben en die noodzakelijk zijn voor het sluiten of het uitvoeren van het Contract.

De Contractant verklaart persoonlijk en in het bijzonder door Elia op de hoogte te zijn gebracht en kennis te hebben genomen van de specifieke bepalingen met betrekking tot de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid betreffende het beheer van het transmissienet van elektriciteit in België (zowel op federaal als op gewestelijk niveau).

#### **8.10.2 Definitie**

Wordt beschouwd als een Vertrouwelijke Informatie (hierna "Vertrouwelijke Informatie"), alle informatie die een Partij (hierna genoemd de "Informatie Verstreckende Partij") aan een andere Partij (hierna de "Ontvangende Partij"), met uitzondering van volgende informatie:

- informatie die, op het ogenblik van de communicatie ervan, reeds algemeen bekend is;
- informatie die reeds op wettige wijze ter kennis is gekomen van de Ontvangende Partij en/of zijn medewerkers op het ogenblik dat de informatie wordt overgemaakt en die niet voorafgaand door de Informatie Verstreckende Partij op directe of indirecte wijze of met schending van een geheimhoudingsplicht was medegedeeld;
- informatie die, na mededeling ervan, tevens door een derde ter kennis van de Ontvangende Partij en/of zijn medewerkers werd gebracht zonder schending van enige geheimhoudingsplicht ten opzichte van de Informatie Verstreckende Partij.



### 8.10.3 **Toegestane verspreiding**

Elke Ontvangende Partij verbindt zich ertoe om alle Vertrouwelijke Informatie niet te verspreiden en vertrouwelijk te houden, op welke wijze dan ook, behalve de verspreiding

- aan zijn medewerkers of
- aan de bevoegde regulerende, administratieve en gerechtelijke overheden die de voorlegging van voormelde informatie eisen, in welk geval de Ontvangende Partij de andere Partij hiervan vooraf voor zoveel als mogelijk op de hoogte brengt en ermee een akkoord bereikt over de wijze en de inhoud van de mededeling van deze informatie.

### 8.10.4 **Ontbreken van overgang van een eigendomsrecht**

Het mededelen van Vertrouwelijke Informatie brengt op geen enkele wijze een eigendomsoverdracht met zich mee, noch de overdracht van enig ander recht buiten hetgeen uitdrukkelijk voorzien is in het Contract.

### 8.10.5 **Vernietiging van de documenten**

Indien het Contract niet afgesloten wordt, verbindt de Aanbieder er zich toe om alle documenten en informatie die zij heeft ontvangen met het oog op het sluiten of het uitvoeren van het Contract en die Vertrouwelijke Informatie bevatten, ongeacht hun drager, aan Elia terug te bezorgen, of om het bewijs te leveren van de vernietiging van deze documenten. De Ontvangende Partij mag slechts één kopie bewaren met het oog op archivering.

### 8.10.6 **Verbod tot verwijzing**

De Contractant en/of zijn medewerkers, al dan niet verbonden door een arbeidsovereenkomst, mogen niet naar de Vertrouwelijke Informatie, de offerte, het Contract of zijn uitvoering verwijzen in enige publicatie of presentatie van wetenschappelijke, technische, commerciële of andere aard zonder voorafgaand schriftelijk akkoord vanwege Elia.

### 8.10.7 **Verplichting inzake het gebruik van de Vertrouwelijke Informatie**

De Contractant verklaart en garandeert dat de Vertrouwelijke Informatie enkel zal gebruikt worden voor het opstellen van een offerte en/of voor de uitvoering van de Prestaties, [en voor geen enkel ander doeleinde, onder andere niet voor activiteiten van producenten, leveranciers, netwerkbeheerders, tussenpersonen en andere nationale of buitenlandse Partijen die onder de regelgeving inzake elektriciteit vallen (hierna de "Stakeholders")]

### 8.10.8 **Schending van de vertrouwelijkheid en zware fout**

Elke schending van huidige geheimhoudingsplicht door de Ontvangende Partij zal worden beschouwd als een zware fout in zijn hoofde die aan de Informatie Verstreckende Partij de mogelijkheid biedt om conform artikel 5.2 onmiddellijk een einde te maken aan elke Contractuele, zakelijke of andere relatie met de Ontvangende Partij, zonder dat hierdoor enige schadeloosstelling opeisbaar wordt. Een dergelijke ontbinding doet bovendien geen afbreuk aan de mogelijkheid voor de Informatie Verstreckende Partij om volledige schadevergoeding te verkrijgen voor elke schade die uit voornoemde fout zou voortvloeien.

### 8.10.9 **Duur van de vertrouwelijkheid**

Alle Partijen verbinden er zich toe om deze verplichting na te leven tot 5 jaar te rekenen na het einde van het Contract of bij gebreke aan het sluiten van een Contract, vanaf de overmaking van de Vertrouwelijke Informatie.



### **8.11 Fraude**

Indien Elia op enig moment ontdekt dat de Contractant zich schuldig heeft gemaakt aan enige handeling, overeenkomst of afspraak die van aard is om de normale mededingingsvoorwaarden te verstoren, kan Elia het lopende Contract ontbinden, zonder vergoeding, zonder voorafgaande verwittiging en zonder de voorafgaande tussenkomst van een rechter. Evenzeer kan Elia de Contractant uitsluiten van deelname, onder welke wijze of in welke hoedanigheid dan ook, aan alle Contracten die Elia in de markt plaatst gedurende een periode van maximum 2 jaar vanaf de beslissing tot uitsluiting.

### **8.12 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken**

Het Contract is exclusief onderworpen aan de Belgische wetgeving. De Brusselse rechtbanken zijn exclusief bevoegd.

### **8.13 Verklaringen en waarborgen**

#### **8.13.1 Algemeen**

De Contractant verklaart, waarborgt, garandeert en verbindt zich ertoe ten aanzien van Elia dat de verklaringen en waarborgen die in dit artikel 8.13 worden gegeven, juist en accuraat zijn op de datum van de ondertekening van het Contract (of op enige andere datum die voor elk geval afzonderlijk wordt bepaald).

#### **8.13.2 Afwezigheid van belangenconflict**

Noch de Contractant, de juridische eigenaar of Rechthebbende (zoals hieronder gedefinieerd) van de deelnemingen in de Contractant, noch enig rechtstreeks familielid of andere nauwe verwant van dergelijke juridische eigenaar of Rechthebbende, heeft op dit ogenblik een niet-bekendgemaakt belangenconflict met betrekking tot een potentiële zakenpartner van Elia, of heeft dit op enig ogenblik in het verleden gehad.

Voor de toepassing van dit Artikel 8.13.2 betekent Belangenconflict (zoals hieronder gedefinieerd) elke situatie waarin een rechtspersoon of een natuurlijke persoon zich in een positie bevindt waarin hij een professionele of officiële hoedanigheid op enige manier kan gebruiken om een voordeel voor zijn bedrijf of zichzelf te verkrijgen.

Voor de toepassing van dit Artikel 8.13.2 betekent een Rechthebbende een persoon die onrechtstreeks, op grond van een mondelinge en/of schriftelijke overeenkomst een recht heeft of had om een financieel of ander voordeel te halen uit een deelneming in de Contractant.

#### **8.13.3 Het statuut van de Contractant**

De Contractant is naar behoren gemachtigd om zijn eigen vermogen te bezitten en zijn activiteiten te verrichten zoals hij ze verricht.

#### **8.13.4 Anti-corruptie- en anti-omkopingwetgeving**

De Contractant verklaart, waarborgt en verbindt zich ertoe dat hij alle Anti-Corruptiewetgeving (zoals hieronder gedefinieerd) naleeft en zal blijven naleven.



Noch de Contractant, noch zijn respectieve filialen of leidinggevendenden hebben in verband met het contract en de verrichtingen die op grond daarvan worden beoogd, rechtstreeks of onrechtstreeks een bijdrage, geschenk, omkoopsom, korting, steekpenningen, een betaling ter beïnvloeding, smeergeld, belofte of andere betaling gegeven of gedaan of zal die/dat geven of doen aan een privé- of publieke persoon, met inbegrip van ambtenaren, ongeacht of dit via geld, eigendom of diensten gebeurt, om (i) een gunstige behandeling te verkrijgen of contracten, akten, certificaten, verklaringen, overeenkomsten of toezeggingen te verkrijgen, of (ii) om bijzondere vergunningen te verkrijgen (of ter vergoeding van reeds toegekende vergunningen, in elk geval met wezenlijke schending van Anti-Corruptiewetgeving (zoals hieronder gedefinieerd).

Voor de toepassing van dit artikel 8.13.4 betekent Anti-Corruptiewetgeving het geheel van (i) de Bribery Act 2010 van het Verenigd Koninkrijk, (ii) de beginselen van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling, (iii) het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties, (iv) het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie dat werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties bij Resolutie 58/4 van 31 oktober 2003, (v) de artikelen 246 tot en met 252, en de artikelen 505bis en 505ter van het Belgisch Strafwetboek, en (vi) alle andere anti-corruptie- en/of anti-omkopingwetgeving en -vereisten van enige jurisdictie (in het bijzonder maar niet beperkt tot België, het Verenigd Koninkrijk en elke andere betrokken lidstaat van de Europese Unie) waaraan de Contractant of een van zijn respectieve filialen of leidinggevendenden is onderworpen (ongeacht of dit op basis van hun jurisdictie van oprichting/nationaliteit of bedrijfsvoeringsvergunningen of -machtigingen is).

De Contractant zal er in het bijzonder zorg voor dragen dat alle contacten met ambtenaren tijdens de duur van het Contract en tijdens de uitvoering van de verrichtingen die het tot doel heeft, rechtmatig verlopen. In het bijzonder verbindt de Contractant zich ertoe om al zijn respectieve filialen of leidinggevendenden in te lichten over de bepalingen van dit artikel 8.13.4 en om opleidingen te organiseren om deze filialen en leidinggevendenden in te lichten over deze Anti-Corruptiewetgeving.

Geen enkele vergoeding die de Contractant betaalt aan aannemers, agenten, vertegenwoordigers of elke andere persoon in verband met de uitvoering van de prestaties mag Anti-Corruptiewetgeving schenden en elke dergelijke vergoeding zal voor zover zij weten voor rechtmatige, bona-fide-goederen of diensten gebeuren.

De Contractant heeft aan Elia, voor zover hij weet, alle informatie meegedeeld die voortvloeit uit vroegere of huidige relaties tussen zijn leidinggevendenden of andere vertegenwoordigers en ambtenaren en/of kandidaten (ongeacht of ze verkozen of benoemd werden) voor overheidsfuncties.

De Contractant heeft aan Elia ten volle bekendgemaakt of enige leidinggevende of andere vertegenwoordiger een ambtenaar of een kandidaat voor een overheidsfunctie is, of waarschijnlijk dit statuut heeft.

Als er op enig ogenblik, voor zover de Contractant dit weet, wijzigingen optreden in de informatie die aan Elia werd meegedeeld, met inbegrip van de ontwikkeling van een nieuwe relatie tussen een van zijn leidinggevendenden of andere vertegenwoordigers en een ambtenaar, verbindt de Contractant zich ertoe Elia onmiddellijk kennis te geven van dergelijke wijzigingen. Elia behoudt zich het recht voor om met inachtneming van een redelijke voorafgaande schriftelijke kennisgeving aan de Contractant, de voorwaarden van het contract te wijzigen of het Contract en de verrichtingen die er het voorwerp van uitmaken, te verbreken voor zover dit nodig is om ervoor te zorgen dat dergelijke relaties niet zullen leiden tot de schending van enige wetgeving. De Contractant garandeert dat geen enkel deel van enige betaling die op grond van dit Contract wordt verricht, zal gebeuren ten gunste van een ambtenaar of kandidaat, ongeacht het al dan niet bestaan van een relatie tussen een van zijn leidinggevendenden of andere vertegenwoordigers en een dergelijke ambtenaar of kandidaat voor een overheidsbetrekking.



### **8.13.5 Bindende verplichtingen en afwezigheid van conflict met andere verplichtingen**

De verplichtingen van de Contractant op grond van het Contract zijn wettelijke, rechtsgeldige, bindende en afdwingbare verplichtingen.

Het sluiten en de uitvoering van het Contract en van de verrichtingen die er het voorwerp van uitmaken, door de Contractant zijn niet strijdig met en zullen niet strijdig zijn met:

(a) enige wetgeving die van toepassing is op de Contractant (en in het bijzonder, zonder beperking van het algemene karakter van het voorgaande, alle Anti-Corruptiewetgeving);

(b) de oprichtingsdocumenten van de Contractant;

(c) enige overeenkomst die of document dat bindend is ten aanzien van de Contractant of betrekking heeft op een van hun respectieve activa, of een tekortkoming of gebeurtenis die aanleiding geeft tot verbreking (ongeacht de beschrijving ervan) vormt op grond van dergelijk(e) overeenkomst of document.

### **8.13.6 Bevoegdheid en instemming**

De Contractant is bevoegd om het Contract en de verrichtingen die er het voorwerp van zijn te sluiten, uit te voeren en te leveren en heeft alle stappen gezet die nodig zijn om in te stemmen met de sluiting, de uitvoering en de levering van het Contract en die verrichtingen. Geen beperking van zijn bevoegdheden zal worden overschreden ten gevolge van het lenen of het geven van garanties of vergoedingen die het Contract beoogt.

De vertegenwoordiger(s) van de Contractant die werd(en) aangesteld om het Contract te ondertekenen heeft (/hebben) alleen (/gezamenlijk) de bevoegdheid om het Contract en de verrichtingen die er het voorwerp van uitmaken, te sluiten, uit te voeren en te leveren en heeft (/hebben) alle stappen gezet die nodig zijn om in te stemmen met zijn (/hun) sluiting, uitvoering en levering van het Contract en die verrichtingen. Geen beperking van zijn (/hun) bevoegdheden zal worden overschreden ten gevolge van het verlenen van garanties of vergoedingen die het Contract beoogt.

## **9 BIJZONDERE BEPALINGEN INZAKE DE AANNEMING VAN WERKEN**

### **9.1 Fiscale en sociale schulden**

De Contractant bevestigt geen fiscale en sociale schulden te hebben en zal op eenvoudige aanvraag van Elia de nodige attesten hiertoe kunnen voorleggen. Indien er wel dergelijke schulden zijn, zal de Contractant Elia hiervan onverwijld op de hoogte brengen en Elia schadeloosstellen voor alle schade die hieruit zou voortvloeien.

### **9.2 E-registratie op de Werven**

De Contractant wordt gewezen op zijn verplichtingen in overeenstemming met onder andere de wet van 27 juni 1969, de wet van 4 augustus 1996 en het koninklijk besluit van 11 februari 2014 betreffende de registratie van aanwezigheden op de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

De Contractant verbindt zich ertoe desgevallend de nodige registraties effectief en correct uit te voeren of erover te waken dat deze worden uitgevoerd, voor zichzelf of voor zijn personeel en/of eventuele onderaannemers en hun werknemers of onderaannemers. De Contractant gebruikt hiervoor één van de toegelaten registratiemiddelen (Gateway, webservice, mobiele onlinedienst, onlinedesktopdienst) en deelt de geregistreerde gegevens mee aan de RSZ. Enkel de Contractant is verantwoordelijk voor de goede werking en de compatibiliteit van zijn registratiemiddelen.



### 9.3 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

De Contractant leeft het geheel van de verplichtingen na die voortvloeien uit de wetgeving van toepassing op het welzijn van de werknemers en op de tijdelijke en mobiele werkplaatsen.

In de loop van de uitvoering van de werken, worden alle in samenspraak met de veiligheid- en gezondheidscoördinator besproken wijzigingen doorgevoerd in de volgorde waarin ze in het veiligheids- en gezondheidsplan voorkomen, dit op zodanige wijze dat het plan op elk ogenblik de werkelijke voortgang van de werken weerspiegelt.

Alle richtlijnen die door voornoemde coördinator worden gegeven inzake de veiligheid moeten nauwkeurig nageleefd worden. De Contractant zal Elia schadeloosstellen en vrijwaren met betrekking tot alle vorderingen ten gevolge van het niet-naleven van deze regels en reglementeringen door de Contractant.

De Contractant is verplicht om de personen die belast zijn met de uitvoering van de aan de Contractant toevertrouwde opdrachten de nodige PBM'en te verstrekken. De Contractant zal al deze personen eveneens informeren over de te nemen en na te leven veiligheidsmaatregelen en -instructies evenals de verplichting van deze personen om de PBM'en correct te hanteren in de gevallen waarin dit is vereist. Een lijst van PBM'en is als bijlage toegevoegd aan deze overeenkomst. Elia kan deze lijst te allen tijde bijwerken indien dat nodig blijkt.

De Contractant verbindt zich ertoe alle verplichtingen na te komen die verband houden met het welzijn van de werknemers tijdens de uitvoering van hun werk en die eigen zijn aan het etablissement waarin de werknemers de opdrachten komen uitvoeren. Als de Contractant de voornoemde verplichtingen niet of slechts gedeeltelijk nakomt, kan Contractant. Elia steeds de nodige maatregelen treffen op kosten van de Contractant.

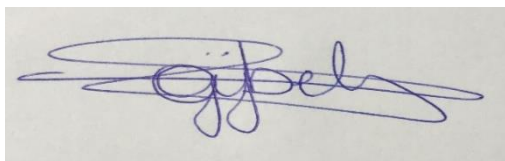
Location ....., date ..... in two original copies, of which one copy for the Supplier and one copy for Elia Contracting.

For ELIA CONTRACTING

For the SUPPLIER

Signature:

Signature:



Name: Gijbels Lien

Name: \_\_\_\_\_

Title: Operations Manager TAPPIN Contracting

Title: \_\_\_\_\_



## 10 BIJLAGE 1 VERTROUWELIJKHEIDSATTEST CONTRACTANT

### Vertrouwelijkheidsattest

Door onderhavig "Vertrouwelijkheidsattest" te ondertekenen, verbindt de Maatschappij  
....., waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te  
....., en met ondernemingsnummer ..... (hierna de  
"Maatschappij" genoemd), zich de vertrouwelijkheidsverbintenis, zoals hierna gedefinieerd, integraal na te leven, in  
het kader van de uitvoering, voor de n.v. Elia System Operator of de n.v. Elia Asset (hierna gezamenlijk "ELIA"  
genoemd), van het contract met referentie ..... van ..... (hierna de "Bestelling"  
genoemd).

- De Maatschappij verbindt zich ten overstaan van ELIA alle vertrouwelijke informatie, zoals hierna bepaald, waarvan de Maatschappij en/of haar medewerkers kennis hebben of waartoe ze in het kader van de uitvoering van de Bestelling toegang hebben, als vertrouwelijk te behandelen. De Maatschappij verklaart persoonlijk en specifiek door ELIA geïnformeerd te zijn over en kennis genomen te hebben van de specifieke bepalingen op het vlak van vertrouwelijkheidsverplichtingen betreffende de elektriciteitsnetbeheerders in België (zowel op federaal als op gewestelijk niveau).
- Wordt beschouwd als vertrouwelijke informatie (hierna "Vertrouwelijke Informatie" genoemd) iedere informatie die door ELIA aan de Maatschappij wordt verstrekt, met uitzondering van de informatie die:
  - op het ogenblik van de verspreiding reeds tot het publieke domein behoort;
  - door de Maatschappij op een wettelijke manier reeds gekend was op het ogenblik van de verspreiding en die op voorhand niet rechtstreeks, noch onrechtstreeks verkregen werd van ELIA;
  - die na de verspreiding bekend is geworden aan de Maatschappij via een derde die geen vertrouwelijkheidsplicht ten aanzien van ELIA heeft.
- De Maatschappij verbindt zich ertoe deze Vertrouwelijke Informatie vertrouwelijk te houden en niet te verspreiden, onder welke vorm dan ook, met uitzondering van de verspreiding
  - aan derden, voor zover nodig voor de uitvoering van de Bestelling, en voor zover de Maatschappij een schriftelijk bewijs levert dat deze derden gehouden zijn door dezelfde of een strengere vertrouwelijkheidsverplichting dan de onderhavige; of
  - aan de bevoegde overheden die de vrijgave ervan zouden eisen, inclusief iedere rechtbank.
- Op vraag van ELIA of binnen de vijftien (15) dagen na de beëindiging van de uitvoering van de Bestelling overhandigt de Maatschappij aan ELIA of vernietigt ze alle documenten, kopies of andere dragers houdende een deel of het geheel van de Vertrouwelijke Informatie, en bevestigt ze schriftelijk aan ELIA dat het geheel van deze documenten, kopies of dragers houdende Vertrouwelijke Informatie aan deze laatste is overhandigd of is vernietigd.
- De Maatschappij treft de nodige maatregelen, opdat deze vertrouwelijkheidsverbintenis nauwgezet nageleefd zou worden door elk van haar medewerkers, alsook door iedere persoon die zich, zonder in dienst te zijn van de Maatschappij, onder haar verantwoordelijkheid bevindt en geldig in het bezit gesteld kan worden gesteld van de Vertrouwelijke Informatie.
- De Maatschappij mag zonder uitdrukkelijk voorafgaand akkoord van ELIA in geen enkele publicatie of presentatie van technische, commerciële of andere aard verwijzen naar de Bestelling of naar het in het kader daarvan gepresteerde werk. Niettemin heeft de Maatschappij of haar medewerkers de vrijheid om de naam van ELIA te vermelden in haar klanten lijst of curriculum vitae.
- Iedere schending van onderhavige verbintenis zal beschouwd worden als een zware fout in hoofde van de Maatschappij, en geeft aan ELIA het recht om, onmiddellijk en zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn, een einde te maken aan iedere contractuele of zakenrelatie met de Maatschappij, dit onverminderd ander rechten van ELIA om volledige herstelling te verkrijgen van iedere schade voortvloeiend uit deze fout.
- De Maatschappij verbindt zich ertoe deze verplichting tijdens de hele looptijd van de Bestelling na te leven en tot vijf (5) jaar na de beëindiging van iedere aanduiding van ELIA als netbeheerder.

Elke betwisting in verband met onderhavig "Vertrouwelijkheidsattest" behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

Opgemaakt te \_\_\_\_\_, in tweevoud, op \_\_\_\_\_ 2019.

#### Voor de Maatschappij,

Handtekening

Naam

Functie




**Gelieve dit attest terug te mailen naar :  
contracting@elia.be**



**11 BIJLAGE 2 TRAVEL RULES**

**Elia  
Keizerslaan 20  
1000 Brussel**

**Travel Rules  
(reisreglement) voor  
externen (Contracting)**



## Travel Rules (reisreglement) voor externen (contracting)

### 1. INLEIDING

U reist naar het buitenland in het kader van uw activiteiten voor Elia? Hier vindt u de te volgen instructies aangaande de transportmogelijkheden, overnachtingen ter plaatse en het indienen van onkosten.

#### Voorwaarden voor alle reizen naar het buitenland:

1. Het systeem van video- of conference call is geen geschikte oplossing voor het bereiken van de vooropgestelde doelstellingen;
2. De kosten van reizen naar het buitenland staan in verhouding tot de te bereiken doelstellingen;
3. De *hiring manager* heeft zijn/haar schriftelijke toestemming gegeven voor deze reis naar het buitenland.

**"Contractant"** is de onderneming of de groep ondernemingen die bij Elia onder contract zijn.

Een **"externe medewerker"** ("externe") is iedere persoon die via de contractant diensten aan Elia levert.

**"Reistijd"** (travel time): de tijd die nodig is voor de verplaatsing van het vertrekpunt naar de plaats van bestemming.

**"Werktijd"** (work time): op basis van 8 uren per dag.

**"Elia"**: met de benaming Elia wordt een van de vennootschappen van de Elia groep bedoeld, in het bijzonder Elia System Operator N.V., Elia Asset N.V., Elia Engineering N.V., en alle dochterondernemingen van deze vennootschappen, in overeenstemming met artikel 11 van het Wetboek van vennootschappen.

**"Dagen"**: tenzij anders vermeld, zijn "dagen" kalenderdagen en omvatten ze zaterdagen, zondagen, vakantiedagen, vakantieperiodes en sluitingen. Werkdagen zijn alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zon- en feestdagen en sluitingsdagen van het bedrijf of de sector van de contractant.

### 2. WIE IS BETROKKEN BIJ HET REGLEMENT VOOR VERPLAATSINGEN?

Iedere externe medewerker van de Elia groep die, in het kader van zijn/haar activiteiten en op uitdrukkelijk verzoek van Elia, naar het buitenland (of buiten zijn land van vestiging) reist, dient kennis te nemen van het reglement voor verplaatsingen. Met "reis naar het buitenland" worden reizen buiten het land van uw normale werkplek bedoeld.

Deze regels werden vastgelegd om te zorgen voor de coherentie van de vergoeding van onkosten.



### **3. WELK SOORT PROFESSIONELE VERPLAATSINGEN NAAR HET BUITENLAND ZIJN ER?**

Professionele reizen naar het buitenland betreffen enkel de *Business Travel*: een reis naar het buitenland in verband met de beroepsactiviteit voor rekening van de Elia groep (bijv. reizen naar 50Hertz, Cigré, FAT, enz.).

De reizen naar het buitenland waarop dit reglement betrekking heeft, moeten van korte duur zijn (minder dan 30 opeenvolgende dagen). Indien deze limiet overschreden wordt, gelieve dan contact op te nemen met uw werkgever, die op zijn beurt contact opneemt met [contracting@elia.be](mailto:contracting@elia.be).

De principes van dit reglement zijn van toepassing op de gedane onkosten van iedere externe medewerker in het kader van zijn/haar professionele activiteit voor het bedrijf. De kosten verbonden aan de **verlenging van een reis om privéredenen** worden niet vergoed.

Als algemene regel wordt aanbevolen om zakenreizen **binnen de normale werkuren en buiten het weekend** te laten vallen, tenzij dit absoluut noodzakelijk is om de opdracht uit te voeren. De manager van Elia dient te oordelen over deze absolute noodzaak (bijvoorbeeld: vergadering 's morgens vroeg, enz.).

### **4. HOE RESERVEER IK MIJN REIS NAAR HET BUITENLAND?**

De reservering van reizen naar het buitenland voor beroepsdoeleinden gebeurt via de voorkeurspartners van de Elia groep. Om uw reis te reserveren, kunt u zich na goedkeuring door de manager van Elia tot de assistent(e) van het departement wenden. De assistent(e) zal de geschikte vervoermiddelen en hotels boeken in overeenstemming met de reisrichtlijnen van Elia.

Wij herinneren u eraan dat u verantwoordelijk bent om voor uw vertrek de formaliteiten die voor uw bestemming noodzakelijk zijn, te controleren. Het betreft met name, maar niet uitsluitend, formaliteiten zoals vaccinatie- en visumaanvragen. De kosten voor deze formaliteiten kunnen vergoed worden als ze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht. De kosten voor het aanvragen of vernieuwen van het paspoort worden niet vergoed.

### **5. WAT ZIJN DE VORKEURSVVERVOERMIDDELEN OM NAAR DE HOOFDBESTEMMING VAN DE REIS IN HET BUITENLAND TE GAAN?**

In het kader van haar milieubeleid geeft Elia qua vervoermiddelen de voorkeur aan de meest ecologische, snelle en rechtstreekse oplossing. De administratieve assistent(e) van uw departement zoekt samen met de voorkeurspartner *Business Travel* de meest geschikte oplossing.



### **a. Trajecten van korte duur**

Trajecten van korte duur zijn trajecten van minder dan 3 uren.

Externe medewerkers die over een wagen beschikken, dienen voor korte trajecten liefst dit vervoermiddel te gebruiken. Carpooling moet overwogen worden als meerdere collega's samen naar het buitenland moeten.

### **b. Trajecten van lange duur**

Trajecten van lange duur zijn trajecten van meer dan 3 uren.

Het spoorvervoer blijft het vervoermiddel dat eerst overwogen moet worden bij reizen voor beroepsdoeleinden. Een reservering in eerste klasse is toegestaan.

Voor bestemmingen die bereikbaar zijn met hogesnelheidstreinen (bijvoorbeeld: Thalys, Eurostar, ...), is het gebruik van een flexibel ticket aan te bevelen.

Als het spoorvervoer niet haalbaar is, wordt luchtvervoer toegestaan met inachtneming van de volgende reserveringsmodaliteiten:

1. Vlucht van minder dan 8 uren: vaste of flexibele tickets (er worden twee offertes opgemaakt, de offerte die het meest voldoet aan de behoefte moet gekozen worden) en Economy Class;
2. Vlucht van meer dan 8 uren: tickets in klasse Eco Plus of Business Class.

## **6. HOE NAAR HET STATION OF DE LUCHTHAVEN GAAN OP DE DAG VAN VERTREK?**

### **a. Openbaar vervoer**

Het openbaar vervoer geniet de voorkeur voor verplaatsingen naar het station of de luchthaven.

Indien het openbaar vervoer niet kan worden gebruikt (bijv. omwille van te vroeg vertrekken of slechte verbinding), komen er drie alternatieven in aanmerking:

1. Carpooling geniet de voorkeur;
2. De parkeerkosten verbonden aan de immobilisatie van uw voertuig worden enkel vergoed als ze goedkoper zijn dan de taxikosten.
3. Reiskosten worden vergoed volgens de reisregels. We verwijzen naar de geldende normen op het gebied van zakenreizen<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Het bedrag van de kilometervergoeding wordt aan het begin van de dienstreis vastgesteld volgens de tarieven die op het betrokken tijdstip van toepassing zijn en door de openbare autoriteiten vastgesteld zijn. (Cfr. [https://fedweb.belgium.be/nl/verloning\\_en\\_voordelen/vergoedingen/vergoeding-voor-reiskosten](https://fedweb.belgium.be/nl/verloning_en_voordelen/vergoedingen/vergoeding-voor-reiskosten)). Dit bedrag is van toepassing tot het einde van de betreffende bestelling.



## **b. Taxi**

U kunt een taxi gebruiken als deze oplossing goedkoper is dan het openbaar vervoer of de immobilisatiekosten van uw voertuig.

## **7. TER PLAATSE**

### **a. Hoe zich verplaatsen?**

In lijn met ons beleid van duurzame ontwikkeling moet het openbaar vervoer als voorkeursoplossing worden beschouwd<sup>2</sup>.

Als deze oplossing echt niet geschikt is omwille van een slechte verbinding of een uurregeling buiten de kantooruren, kan gebruik gemaakt worden van een taxi.

### **b. Waar kunt u verblijven?**

De reservering van hotels gebeurt door de assistent van het departement via de vastgestelde voorkeurspartners van de Elia groep, met name via het aangewezen reisbureau (Uniglobe Triton travel). Het gekozen hotel moet in de onmiddellijke nabijheid van de vergaderlocatie gelegen zijn.

De uitgaven die niet zijn inbegrepen in de rechtstreekse facturering aan Elia kunnen eventueel afzonderlijk worden vergoed, met uitzondering van de kosten voor minibar en de betaaltelevisie die te uwen laste zijn. Voor uitgaven die niet zijn inbegrepen in de factuur, bieden wij een maximale warme maaltijd en een kleine lunch op basis van bewijsstukken, voor een totaalbedrag van maximaal 30 €.

### **c. Overige kosten ter plaatse**

De gemaakte kosten kunnen worden vergoed via de normale de vergoedingsprocedure voor beroepskosten. De terugbetaling gebeurt door toezending van de factuur, onkostennota's en goedkeuring door de projectmanager (via de gebruikelijke facturatieprocedure) die in bijlage moeten worden toegevoegd, met vermelding van hetzelfde PO-nummer als de diensten.

Indien uw reële uitgaven integraal ten laste worden genomen door de gastheer, kan er uiteraard geen enkele reisvergoeding extra ingebracht worden.

---

<sup>2</sup>Gelieve de website [www.elia.be](http://www.elia.be) te raadplegen voor meer informatie over het beleid van Elia.



## 8. BEN IK GEDEKT DOOR EEN REISVERZEKERING?

Raadpleeg als externe medewerker uw werkgever die de Algemene Aankoopvoorwaarden ELIA heeft aanvaard, in het bijzonder artikel 4.13 betreffende arbeidsongevallen en B.A. Auto, alsook de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en de verzekering "alle bouwplaatsrisico's". De contractant is verplicht om zijn externe medewerker die in opdracht voor Elia werkt.

## 9. WAT EN HOE KAN IK FACTUREREN?

De in rekening te brengen arbeidsuren zijn steeds gebaseerd op een maximum van 8u/dag (100%). De reistijd wordt berekend tegen 50% van het uurtarief.

**1ste voorbeeld: Ik vertrek op zondagavond omdat ik maandagochtend om 8.00 uur een vergadering bij 50Hertz heb.**

<b>Dag 1 - Zondagavond</b>	
Ik woon in de nabijheid van de luchthaven Brussels Airport. Het openbaar vervoer is een goedkopere oplossing (dan een taxi of de parking voor mijn wagen), ik neem dus het openbaar vervoer naar de luchthaven.	Tickets voor openbaar vervoer worden vergoed op basis van bewijsstukken.
Aankomst in het hotel met taxi of openbaar vervoer	Tickets worden vergoed op basis van bewijsstukken.
Reistijd tussen mijn thuisadres en het hotel in Berlijn	Facturatie tegen 50% van het uurtarief
<b>Dag 2 - Maandagvoormiddag</b>	
Ontbijt in het hotel	Inbegrepen in de nota
Aankomst te voet bij de vergadering; het hotel ligt normaal gezien op korte afstand van de vergaderlocatie. Ook het openbaar vervoer is een mogelijke oplossing om naar de vergadering bij 50 Hertz te gaan.	Tickets worden vergoed op basis van de nodige bewijsstukken. Let wel: deze flexibiliteit is beperkt aangezien het hotel in de buurt van 50Hertz moet zijn.
Reistijd hotel - 50Hertz	Niet vergoed - het traject hotel-50Hertz komt overeen met het normale woon-werk-traject.
<b>Maandagavond</b>	
Terugkeer naar het hotel met het openbaar vervoer	Tickets worden vergoed op basis van de nodige bewijsstukken. Let wel: deze flexibiliteit is beperkt aangezien het hotel in de buurt van 50Hertz moet zijn.

Taxi of openbaar vervoer van het hotel naar de luchthaven	Tickets worden vergoed op basis van de nodige bewijsstukken.
Voor het traject van de luchthaven naar mijn woonplaats is het openbaar vervoer een goedkopere oplossing (dan een taxi of de parking voor mijn wagen), ik neem dus het openbaar vervoer.	Tickets voor openbaar vervoer worden vergoed op basis van bewijsstukken.
Reistijd	Facturatie tegen 50% van het uurtarief

**2de voorbeeld: Ik vertrek op maandagvoormiddag voor een vergadering op maandag en een op dinsdagvoormiddag bij 50Hertz en keer dinsdagavond terug naar huis.**

<b>Dag 1 - Maandagvoormiddag</b>	
Ik woon ver van de luchthaven en mijn vlucht vertrekt om 6 uur 's ochtends. Het openbaar vervoer krijgt de voorkeur. Indien deze oplossing niet in aanmerking komt, dan is een taxi goedkoper dan 3 dagen parkeren. Ik neem dus een taxi die zal worden vergoed.	Taxi wordt vergoed want goedkoopste oplossing OF tickets openbaar vervoer worden vergoed, op basis van bewijsstukken.
Taxi of openbaar vervoer van de luchthaven naar de vergaderlocatie bij 50 Hertz	Tickets worden vergoed op basis van de nodige bewijsstukken.
Reistijd	Facturatie tegen 50% van het uurtarief
<b>Maandagavond</b>	
Traject naar het hotel: te voet; het hotel ligt normaal gezien op korte afstand van de vergaderlocatie bij 50Hertz. Ook het openbaar vervoer is een mogelijke oplossing om zich naar het hotel te begeven.	Tickets worden vergoed op basis van de nodige bewijsstukken. Tickets worden vergoed op basis van de nodige bewijsstukken. Let wel: deze flexibiliteit is beperkt aangezien het hotel in de buurt van 50Hertz moet zijn.
Tijd voor traject naar hotel:	Niet vergoed - het traject komt overeen met het normale woon-werk-traject.
<b>Dag 2 - Dinsdagvoormiddag</b>	
Ik vertrek met een taxi of het openbaar vervoer van het hotel naar mijn vergadering bij 50Hertz	Tickets worden vergoed op basis van de nodige bewijsstukken. Let wel: deze flexibiliteit is beperkt aangezien het hotel in de buurt van 50Hertz moet zijn.

Tijd voor traject van het hotel naar de vergaderlocatie bij 50Hertz	Niet vergoed - het traject hotel-50Hertz komt overeen met het normale woon-werk-traject.
<b>Dinsdagavond</b>	
Taxi of openbaar vervoer van het hotel naar de luchthaven	Tickets worden vergoed op basis van de nodige bewijsstukken.
Voor het traject van de luchthaven naar mijn woonst heeft het openbaar vervoer de voorkeur. Indien deze oplossing niet in aanmerking komt, dan is een taxi goedkoper dan 3 dagen parkeren. Ik neem dus een taxi die zal worden vergoed.	Taxi wordt vergoed want goedkoopste oplossing OF tickets openbaar vervoer worden vergoed, op basis van bewijsstukken.
Reistijd (hotel - woonplaats)	Facturatie tegen 50% van het uurtarief

Als u 's middags en niet 's avonds terugkeert, moeten deze uren van de reistijd ook tegen 50% in plaats van 100% van het uurtarief gefactureerd worden.

### 3de voorbeeld: Ik vertrek maandagvoormiddag en keer maandagavond terug.

<b>Dag 1 - Maandagvoormiddag</b>	
Ik ga naar Parijs om een vergadering bij te wonen. Ik geef de voorkeur aan carpooling. Indien deze oplossing niet in aanmerking komt, wordt het traject bij voorkeur met het openbaar vervoer afgelegd.	Tickets voor openbaar vervoer worden vergoed op basis van bewijsstukken.
Reistijd	Facturatie tegen 50% van het uurtarief
<b>Maandagavond</b>	
Terugkeer via carpooling. Indien deze oplossing niet in aanmerking komt, wordt het traject bij voorkeur met het openbaar vervoer afgelegd.	Tickets worden vergoed op basis van de nodige bewijsstukken.
Reistijd	Facturatie tegen 50% van het uurtarief

De facturen moeten verzonden worden naar: [supplierinvoicing@elia.be](mailto:supplierinvoicing@elia.be), met de uitgaven (kwitanties) en de goedkeuring van de projectverantwoordelijke in bijlage.

De factuur moet gekoppeld zijn aan de PO van de dienst en de betrokken periode.

Als u vragen hebt over de reisregels van Elia voor externen, kunt u contact opnemen met [contracting@elia.be](mailto:contracting@elia.be)

12 BIJLAGE 3 WORKFLOW-PROCEDURE

**Elia**  
**Keizerslaan 20**  
**1000 Brussel**

# WORKFLOW-PROCEDURE

