

Ariba Supplier Self-Registration

Informatiegids leverancier

Over dit document	<p>Wanneer uw bedrijf geselecteerd is als Elia leverancier, wordt het geregistreerd in het Elia systeem zodat een bestelbon kan uitgestuurd worden. De eerste stap is dat u zich aanmeldt als Elia leverancier op Ariba.</p> <p>Deze gids leidt u door de stappen om u te registreren als Elia leverancier op Ariba en antwoordt op de meest gestelde vragen.</p>
Versie	Version 6, 28/10/2016
Lees meer	

Inhoud

1 Registreren op Ariba.....	2
1.1 Een nieuwe account aanmaken.....	2
1.1.1 Bedrijfsinformatie invoeren.....	2
1.1.2 Gebruikersaccountgegevens invoeren	3
1.1.3 Vraag een activatiemail aan	4
1.1.4 Uw Ariba account activeren.....	5
1.1.5 De vereiste profielvelden invullen	5
1.1.6 Uw Ariba bedrijfsprofiel invullen	7
1.1.7 Een ondertekende bevestiging naar Elia versturen	Error!
Bookmark not defined.	
1.2 Een bestaand Ariba profiel aan Elia linken.....	8
2 Inloggen op Ariba.....	9
3 Veel gestelde vragen	10
3.1 Ik zie de Ariba Welkom pagina niet	10
3.2 Ik wil de taal in Ariba veranderen	11
3.3 Ik wil de tijdzone wijzigen.....	12
3.4 Ik wil niet dat mijn profiel zichtbaar is voor andere Ariba organisaties	13
3.5 Ik wil de vereiste profielvelden aanpassen	15
3.6 Ik kan het antwoord op mijn vraag niet vinden.....	16

1 Registreren op Ariba

Uw registratie begint u door op de link te klikken die u kan terugvinden in de uitnodigingsemail die u ontvangen hebt.



- U bent nieuw op Ariba: u maakt een nieuwe account.
- U hebt al een Ariba account: u koppelt uw bestaande account aan Elia.

1.1 Een nieuwe account aanmaken

Op de pagina Voer uw Ariba Commerce Cloud Informatie in, wordt u gevraagd om uw bedrijfsgegevens in te vullen en een administrator account te creëren.



Opmerking

Standaard kunnen alle organisaties op het Ariba platform de basisgegevens over uw bedrijf bekijken en de administrator contacteren. Raadpleeg 3.4 Ik wil niet dat mijn profiel zichtbaar is voor andere Ariba organisaties indien u dit wilt aanpassen.

1.1.1 Bedrijfsinformatie invoeren

Op deze pagina, voert u de gevraagde informatie in. De velden met een sterretje zijn verplicht.

1	Vul Bedrijfsnaam en Adres aan.
2	Vul de Product- en servicecategorieën aan die uw organisatie aanbiedt.
3	Geef de locaties op waar uw organisatie actief is door Verzendadres of servicelocatie in te vullen.
4	Vul de informatie met betrekking tot Belasting / BTW in, indien van toepassing.
5	Klik op Opslaan wanneer de informatie compleet is.

Voer uw Ariba Commerce Cloudinformatie in

Om zaken te kunnen doen met Elia op Ariba, hebt u een Ariba Commerce Cloud-account nodig. [Wat is de Ariba Commerce Cloud?](#)

Als u al een Ariba Commerce Cloud-, Ariba Discovery- of Ariba Network-account hebt, klik dan hier om u aan te melden: [Aanmelden](#)

1 Basisgegevens over uw bedrijf invullen

* Geeft een verplicht veld aan

Bedrijfsnaam *

Land * Als uw bedrijf meer dan één kantoor heeft, vul dan het adres van het hoofdkantoor in. U kunt later nog meer adressen invullen in uw bedrijfsprofiel, zoals uw verzendadres, factuuradres of andere adressen.

Adres *

Postcode *

Plaats *

Staat

Product- en servicecategorieën * [Toevoegen](#) -of- [Bladeren](#)

Verzendadres of servicelocatie * [Toevoegen](#) -of- [Bladeren](#)

Belastingnummer Voer het belastingnummer van uw bedrijf in.

Btw-nummer Voer het vijf- tot twaalfcijferige belastingnummer van uw bedrijf in. U mag geen liggende streepjes gebruiken.

DUNS-nummer Voer het negencijferige nummer in dat is verstrekt door Dun & Bradstreet. [i](#)

1.1.2 Gebruikersaccountgegevens invoeren

In deze stap creëert u de eerste Ariba gebruikersaccount. Later kunt u meer gebruikers toevoegen aan uw bedrijfsprofiel.

1	<p>Vul uw gebruikersaccountgegevens in.</p> <p>Gelieve rekening te houden met de richtlijnen naast de in te vullen velden.</p> <p>Let op</p> <p>Zorg ervoor dat u het antwoord op de geheime vraag onthoudt of noteert. U hebt dit nodig indien u een nieuw wachtwoord wil aanvragen.</p>
2	<p>Vink de checkbox aan om akkoord te gaan met de gebruiksvoorwaarden en Ariba-privacyverklaring.</p> <p>U kunt de Gebruiksvoorwaarden en de Ariba-privacy verklaring raadplegen en lezen.</p> <p>Opmerking</p> <p>Het is belangrijk te onthouden dat deze documenten zijn opgesteld door Ariba Inc en de inhoud hiervan betrekking heeft op uw relatie met Ariba Commerce Cloud, niet met de Elia Groep.</p>
3	<p>Klik op Doorgaan.</p>

2 Voer gebruikersaccountgegevens in

* Geeft een verplicht veld aan

Naam * Jan Peeters Ariba-privacyverklaring

E-mail * lorenz.sunt@elia.be

Mijn e-mail gebruiken als mijn gebruikersnaam

Gebruikersnaam * jan.peeters@GE.be Moet e-mail-afdeling hebben (bijv. john@newco.com) ⓘ

Wachtwoord * Moet minimaal 8 tekens, waaronder letters en cijfers, bevatten ⓘ

Geheime vraag * In welke gemeente is uw moeder geboortig? In het geval u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u uw wachtwoord terugkrijgen met behulp van uw geheime vraag. ⓘ

Taal Nederlands De taal die gebruikt wordt wanneer Ariba u configureerbare meldingen stuurt. Deze taal is anders dan de taalinstelling van uw webbrowser, die bepalend is voor de gebruikersinterface en acties die u vandaaruit in gang zet. Als u de accountbeheerder bent, dan bepaalt de ingestelde voorkeurstaal ook de sectie koppen en veldlabels bij inkooporders die per e-mail of fax worden verzonden.

Door te klikken op de knop Doorgaan gaat u er uitdrukkelijk mee akkoord en begrijpt u dat door u in dit systeem ingevoerde gegevens overgedragen kunnen worden naar een land buiten de Europese Unie of een ander rechtsgebied waar u zich bevindt, zoals nader is omschreven in de Ariba-privacyverklaring. U hebt het recht om uw persoonlijke gegevens in te zien en te verwijderen vanuit de applicatie of door contact op te nemen met Ariba, Inc., zoals vastgelegd in dit beleid. Ariba stelt uw bedrijfsprofiel, dat basale bedrijfsgegevens bevat, beschikbaar aan andere bedrijven voor nieuwe zakelijke mogelijkheden. Als u uw bedrijfsprofiel wilt verbergen, klik dan hier voor meer informatie.

Ik heb de Gebruikersvoorwaarden en de Ariba-privacyverklaring gelezen en ga ermee akkoord

Doorgaan Annuleren

1.1.3 Vraag een activatiemail aan

Ariba stuurt u automatisch een activatiemail, maar u kunt deze e-mail opnieuw verzenden indien nodig.

1 Vul uw e-mailadres in en klik op **Verzenden**.

GA NAAR: LEADS, VOORSTELLEN, CONTRACTEN, ORDERS & FACTUREN

Pharma Rma Help Armelden

Pharma NV 4401215952471-7

ARIBA SOURCING

Actie vereist: Controleer het Postvak-IN van uw e-mail en kijk of u een bericht van Ariba ziet 

 Er is een e-mail verzonden naar lorenz.sunt@elia.be.
Klik op de koppeling Activeren in de e-mail om de account te activeren en voltooi het door Elia - TEST gevraagde profiel.

Als u geen e-mail met activeringsinfo hebt ontvangen:

- Controleer uw map met junkmail of uw e-mailfilterinstellingen om te controleren of geautomatiseerde e-mails van Ariba niet worden geweerd uit uw Postvak-IN.
- Klik op **Opnieuw verzenden** om nogmaals een e-mail met activeringsinfo naar u te laten versturen. **Opnieuw verzenden**

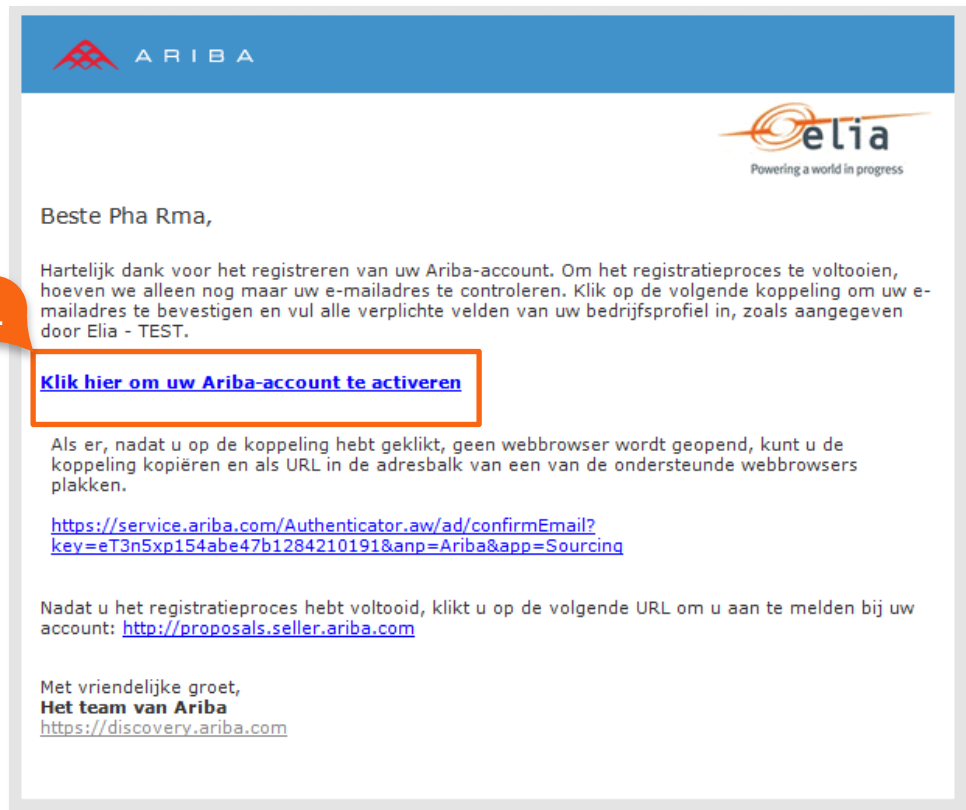
Als u meer dan één e-mailadres hebt, kunt u een ander e-mailadres invoeren en op **Verzenden** klikken. Uw e-mailadres in uw profiel wordt dan eveneens bijgewerkt met dit e-mailadres.

lorenz.sunt@elia.be x **Verzenden**

1.1.4 Uw Ariba account activeren

Na het indienen van uw registratie ontvangt u een activatiemail.

- | | |
|----------|--|
| 1 | Klik op de activatielink in de email. |
|----------|--|



1.1.5 De vereiste profielvelden invullen

Om uw registratie te vervolledigen, vraagt Elia extra informatie die nodig is voor de verwerking van bestellingen en facturen. Deze velden zijn **verplicht** in te vullen. Anders kan er geen bestelbon aangemaakt worden.

- | | |
|----------|--|
| 1 | Vul de vereiste profielvelden in. Velden gemarkeerd met * zijn verplicht in te vullen. Afhankelijk van uw antwoord op bepaalde vragen kunnen er velden bijkomen of verdwijnen. |
| 2 | Download het <i>vendor confirmation form</i> bij vraag 1.5.1 door het formulier aan te klikken en vervolgens op Deze bijlage downloaden aan te klikken. Gelieve het meegeleverde document te laten ondertekenen door twee personen met volmacht en bij te voegen in stap 3. |
| 3 | Klik op een bestand toevoegen om het ondertekende formulier bij te voegen. |
| 4 | Klik op Indienen .
Uw registratie is als Elia leverancier nu voltooid. |

Elia - TEST aangevraagd profiel
* Geeft een verplicht veld aan

Uw klant heeft specifiek verzocht dat u de volgende profielgegevens invult. Nadat u de gevraagde profielgegevens hebt ingevuld, klikt u op **Indienen**. U kunt op **Opslaan als concept** klikken om waarden op te slaan die hebt bewerkt zonder dat u de wijzigingen naar uw klant stuurt.

Wijzigingen die u hieronder aanbrengt moeten wellicht eerst worden goedgekeurd, voordat ze worden geaccepteerd.

Vraag

▼ 1 Elia Supplier Registration

▼ 1.1 General

1.1.1 Are you a subcontractor? Yes means that you do not work for Elia directly - your company only performs works for one or more of Elia's suppliers and will not send invoices to Elia.

Antwoord * Nee

1.1.2 Are you subject to V.A.T.? * Ja

1.1.3 V.A.T. Number
Please do not use any punctuation marks (e.g. point or comma) or leave any gaps.
Good example: BE0476388378

▼ 1.2 Contact Information

1.2.1 Company Main Phone Number *

1.2.2 Company Main Fax Number (only when applicable)

Opslaan als concept Indienen

▼ 1.5 Vendor confirmation

In order to validate your registration and to protect our suppliers against the risk of fraud and abuse of funds we ask you to download the document attached to question 1.5.1 and attach it completed as well as signed by two persons with power of attorney to question 1.5.2.

1.5.1 Vendor data confirmation template [Deze bijlage downloaden](#)

1.5.2 Please attach a completed and signed version of the vendor data confirmation document

Alle bijlagen downloaden Bestand toevoegen

Opslaan als concept Indienen

▼ 1.5 Vendor confirmation

In order to validate your registration and to protect our suppliers against the risk of fraud and abuse of funds we ask you to download the document attached to question 1.5.1 and attach it completed as well as signed by two persons with power of attorney to question 1.5.2.

1.5.1 Vendor data confirmation template [vendor confirmation form.docx](#)

1.5.2 Please attach a completed and signed version of the vendor data confirmation document

Een bestand toevoegen

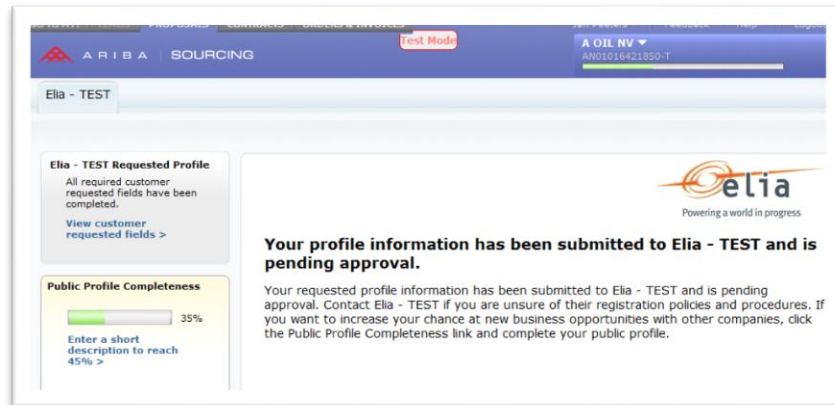
Opslaan als concept Indienen



Let op

Zolang Elia niet in het bezit is van een correct ingevuld en ondertekend document zullen er geen facturen betaald worden.

Het volgende bericht bevestigt dat uw informatie naar Elia is verstuurd.



1.1.6 Uw Ariba bedrijfsprofiel invullen

Na het indienen van uw registratie wordt u naar uw publiek bedrijfsprofiel op de Ariba Commerce Cloud geleid.

- 1 Klik op **Opslaan** wanneer u klaar bent met het vervolledigen van uw bedrijfsprofiel.

- 2 Klik op **Sluiten** om verder te gaan.

1.2 Een bestaand Ariba profiel aan Elia linken

Wanneer u reeds Ariba gebruikt voor andere bedrijven waarmee u samenwerkt, kan u via de volgende stappen uw bestaand Ariba profiel linken aan Elia.

- 1 Klik op **Klik hier** om naar de aanmeldpagina te gaan.



- 2 Klik op **Doorgaan** en volg de instructies om uw bestaande Ariba account aan Elia te koppelen.



2 Inloggen op Ariba

Nadat u zich geregistreerd heeft als een Elia leverancier op Ariba, heeft u twee mogelijkheden om u aan te melden op het E-Sourcing platform:

- Klik op de link in de e-mail die u uitnodigt om deel te nemen aan een Elia sourcing event.
- Gebruik de volgende link: <http://elia.supplier-eu.ariba.com>

U wordt naar de aanmeldpagina geleid.

1	Geef de gebruikersnaam op die u gekozen heeft tijdens uw registratie.
2	Geef het wachtwoord op.
3	Klik op Aanmelden .
4	Indien u uw gebruikersnaam of wachtwoord bent vergeten, klik op de links Gebruikersnaam vergeten of Wachtwoord vergeten.



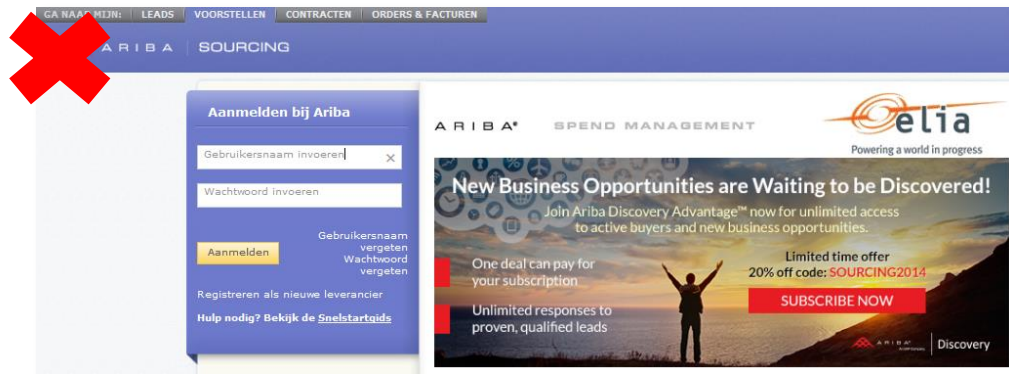
Na het aanmelden wordt u geleid naar:

- De sourcing event waarvoor u bent uitgenodigd
- Het Elia Sourcing Dashboard voor het geval u de algemene URL-link hebben gebruikt.

3 Veel gestelde vragen

3.1 Ik zie de Ariba Welkom pagina niet

Indien u naar onderstaande webpagina wordt geleid, bent u op een foutieve pagina en dient u het Ariba Customer Support team te contacteren.



Registreer **niet** als nieuwe leverancier op deze pagina. Elia heeft u reeds als leverancier geregistreerd indien u een mail hebt ontvangen. Refereer naar deze mail wanneer u belt naar het Ariba Customer Support team en vermeld dat u naar de "Welkom, XXX" pagina zou moeten geleid worden.



3.2 Ik wil de taal in Ariba veranderen

De taal waarin het Ariba platform weergegeven wordt is afhankelijk van de taalinstellingen van uw internet browser. Hieronder vindt u meer informatie over hoe u de taal van uw browser kan instellen.

In Internet Explorer

- 1 Klik op **Tools** (rechtsboven).
- 2 Ga naar **Internet options** en de tab **General**.
- 3 Onder **Languages**, selecteer een andere taal of voeg er één toe.
- 4 Herstart de browser.

In Mozilla Firefox:

- 1 Klik op de **Firefox** knop (linksboven).
- 2 Klik op **Options**.
- 3 Klik op de tab **Content**.
- 4 Onder **Languages**, selecteer een andere taal of voeg er één toe.
- 5 Herstart de browser.

In Google Chrome:

- 6 Klik op de **Wrench** knop (rechtsboven).
- 7 Klik op **Settings**.
- 8 Klik op **Show advanced settings...** (onderaan).
- 9 Onder **Languages**, klik op **Language and input settings...** selecteer een andere taal of voeg er één toe.
- 10 Herstart de browser.

Voor meer informatie wat betreft het wijzigen van uw browser taal verwijzen we u graag door naar de documentatie van uw internet browser.

3.3 Ik wil de tijdzone wijzigen

Uw tijdzone kan u aanpassen in uw accountinstellingen.

- | | |
|----------|---------------------------------|
| 1 | Klik op uw accountnaam . |
| 2 | Klik op My account . |

The screenshot shows the Ariba Sourcing user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'LEADS', 'PROPOSALS', 'CONTRACTS', 'BIDS & INVOICES', and 'My Account'. The user's name 'Jan Peeters' is displayed in the top right corner. A dropdown menu is open under 'My Account', showing 'Switch To' and a list of users, with 'Jan Peeters' selected. Below the navigation bar, there is a 'Public Profile Completeness' section with a progress bar at 35%. The main content area displays a 'Welcome to the Elia sourcing platform.' message and a table of 'Events'. The events table has columns for 'Title' and 'ID'. The status is 'In afwachting van selectie (2)'. The events listed are:

Title	ID
RFP Template round 1	Doc1159978
Electrical works - TR40123 - Brussels	Doc940902

Below the events table, there is a 'Tasks' section with columns for 'Name', 'Status', 'Due Date', and 'Completion Date'. It shows 'No items'.

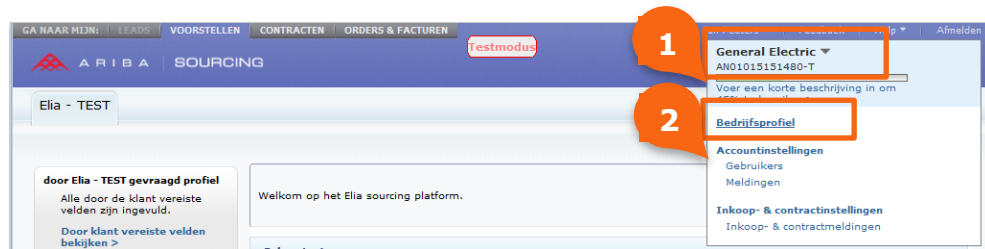
- | | |
|----------|---|
| 3 | Selecteer de gewenste tijdzone . |
|----------|---|

The screenshot shows the 'Preferences' page in the Ariba Sourcing user interface. There are two settings visible: 'Preferred Language' set to 'Dutch' and 'Preferred Timezone' set to 'Europe/Brussels'. The 'Preferred Timezone' setting is highlighted with an orange box and a callout bubble containing the number '3'.

3.4 Ik wil niet dat mijn profiel zichtbaar is voor andere Ariba organisaties

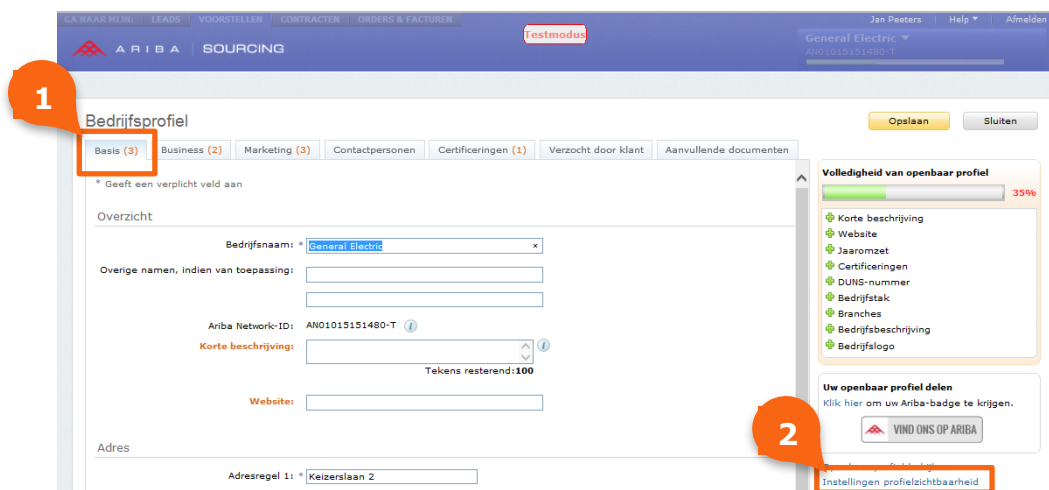
In de rechterbovenhoek, ziet u uw bedrijfsnaam. Wanneer u op de naam van uw bedrijf klikt, verschijnt er een menu.

- | | |
|----------|---|
| 1 | Klik op de naam van uw bedrijf . |
| 2 | Klik op Bedrijfsprofiel . |



- | | |
|----------|--|
| 1 | Controleer of u zich op de Basis tab van het bedrijfsprofiel bevindt. |
| 2 | Klik op Instellingen profielzichtbaarheid . |

In het bedrijfsprofiel ziet u het volgende:



- | | |
|----------|--|
| 3 | Maak de nodige wijzigingen aan de profielzichtbaarheid door opties aan of uit te vinken. |
| 4 | Klik op OK . |

Zichtbaarheid profiel OK Annuleren

3

Alle inkooporganisaties op Ariba Network kunnen het basisprofiel van uw organisatie bekijken. Om waardevolle klanten aan te trekken en uw bestaande klanten in staat te stellen om doelmatig te plannen, dient u ervoor te zorgen dat uw profielgegevens volledig en nauwkeurig zijn. Selecteer opties om uw profiel zichtbaar te maken voor alle inkooporganisaties of om potentiële nieuwe klanten in staat te stellen contact met u op te nemen.

Profielzichtbaarheid van leveranciers voor Ariba Discovery- en Ariba Network-inkopers

Kies ervoor of uw bedrijfsprofiel zichtbaar is in zoekresultaten wanneer Ariba Discovery-gebruikers en Ariba Network-inkopers op zoek zijn naar leveranciers. Als u uw bedrijf meer kans wilt laten maken op nieuwe zakelijke mogelijkheden, moet u ervoor zorgen dat deze optie niet is aangevinkt.

Laat mijn bedrijf niet zien aan Ariba Discovery-gebruikers en Ariba Network-inkopers in zoekresultaten

Uitgebreide profielzichtbaarheid

Elk Ariba Network-configuratiegebied geeft u de mogelijkheid om extra informatie over de transactiecapaciteiten en voorkeuren van uw bedrijf op te nemen. Selecteer wie deze informatie, uw uitgebreid profiel geheten, mag bekijken:

Mijn uitgebreide profiel beschikbaar maken voor alle Ariba Network-inkooporganisaties.

Mijn uitgebreide profiel ALLEEN beschikbaar maken voor mijn huidige en toekomstige Ariba Network-klanten.

Geef mijn activiteitstatistieken weer

Kies of u informatie over transacties van uw bedrijf wilt delen op Ariba-oplossingen met Ariba Discovery-gebruikers.

Statistieken van mijn Ariba Sourcing-activiteiten niet weergeven

Statistieken van mijn Ariba Network-activiteiten niet weergeven

Statistieken van mijn Ariba Discovery-activiteiten niet weergeven

Neem contact op met mijn bedrijf

Kies ervoor of inkooporganisaties u een rechtstreeks bericht kunnen sturen via Ariba Discovery en of andere leveranciergebruikers contact kunnen opnemen met uw accountbeheerder wanneer ze zich aanmelden of een bestaande leverancier zoeken. Deze veilige communicatiemethode schijnt e-mailadressen af en houdt alle communicatie bij op een centrale locatie. U ontvangt een e-mailmelding wanneer u een nieuw bericht krijgt.

Inkopers niet toestaan om contact op te nemen met mijn bedrijf via Ariba Discovery

Andere leveranciers toestaan contact op te nemen met mijn accountbeheerder

4

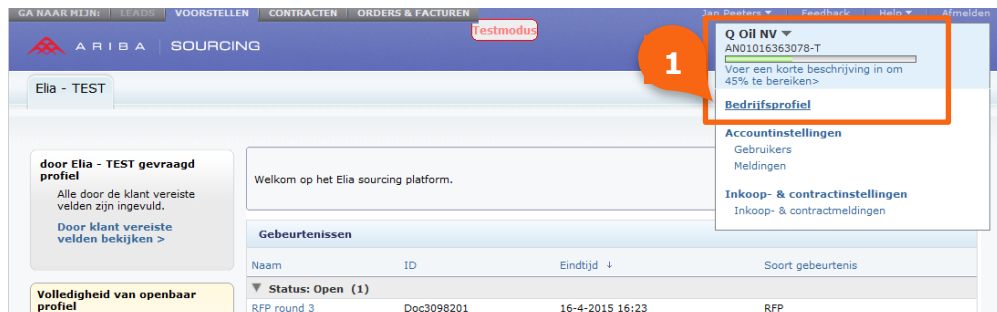
OK Annuleren

3.5 Ik wil de vereiste profielvelden aanpassen

U kan uw Elia profiel vanuit de Ariba Dashboard aanpassen.

Ga naar uw bedrijfsprofiel beschikbaar op het Elia Sourcing Dashboard.

- 1 Klik op uw bedrijfsnaam in de rechterbovenhoek van het scherm en kies **bedrijfsprofiel**.



- 2 Klik op de tab **Verzocht door klant** en selecteer Elia in de lijst van klanten.



- 3 Wijzig de velden die u wenst aan te passen en klik op **Indienen**.

Elia - TEST aangevraagd profiel

* Geeft een verplicht veld aan

Uw klant heeft specifiek verzocht dat u de volgende profielgegevens invult. Nadat u de gevraagde profielgegevens heeft ingevuld, klikt u op **Indienen**. U kunt op **Opslaan als concept** klikken om waarden op te slaan die hebt bewerkt zonder dat u de wijzigingen naar uw klant stuurt. Klik op **Concept verwijderen** om alle door u aangebrachte wijzigingen te wissen en de laatste waarden weer te geven die u bij uw klant hebt ingediend.

Status: Ingediend door Jan Peeters om 06-01-2015 17:36

Concept verwijderen Opslaan als concept **Indienen**

Wijzigingen die u hieronder aanbrengt moeten wellicht eerst worden goedgekeurd, voordat ze worden geaccepteerd.

Vraag

▼ 1 Elia Supplier Registration

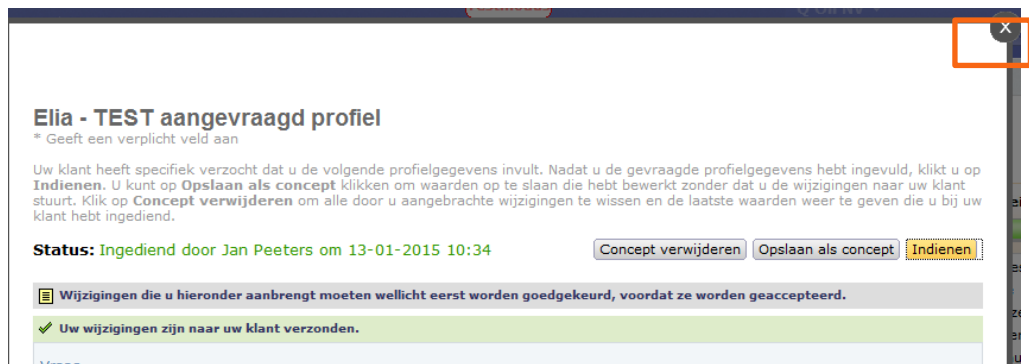
▼ 1.1 General

1.1.1 Country registration number (Only for companies outside Belgium - e.g. SIRET for France, KvK for the Netherlands,....)

1.1.2 Are you subject to V.A.T.? * Nee

▼ 1.2 Details for the payment of invoices

- 4 Sluit de pop-up nadat het bericht **Uw wijzigingen zijn naar uw klant verzonden** verschijnt.



Elia - TEST aangevraagd profiel
* Geeft een verplicht veld aan

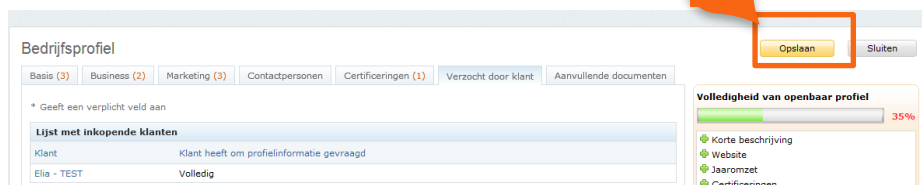
Uw klant heeft specifiek verzocht dat u de volgende profielgegevens invult. Nadat u de gevraagde profielgegevens hebt ingevuld, klikt u op **Indienen**. U kunt op **Opslaan als concept** klikken om waarden op te slaan die hebt bewerkt zonder dat u de wijzigingen naar uw klant stuurt. Klik op **Concept verwijderen** om alle door u aangebrachte wijzigingen te wissen en de laatste waarden weer te geven die u bij uw klant hebt ingediend.

Status: Ingediend door Jan Peeters om 13-01-2015 10:34 Concept verwijderen Opslaan als concept Indienen

Wijzigingen die u hieronder aanbrengt moeten wellicht eerst worden goedgekeurd, voordat ze worden geaccepteerd.

Uw wijzigingen zijn naar uw klant verzonden.

5 Om uw bedrijfsprofiel te bewaren, klik op **Opslaan**



Bedrijfsprofiel

Basis (3) Business (2) Marketing (3) Contactpersonen Certificeringen (1) Verzocht door klant Aanvullende documenten

* Geeft een verplicht veld aan

Lijst met inkopende klanten

Klant	Klant heeft om profielinformatie gevraagd
Elia - TEST	Volledig

Volledigheid van openbaar profiel 35%

- Korte beschrijving
- Website
- Jaaromzet
- Certificeringen

Opslaan Sluiten

3.6 Ik kan het antwoord op mijn vraag niet vinden

U kan voor alle vragen en opmerkingen tijdens uw registratie terecht bij het Ariba Customer Support Team.

In België is deze support beschikbaar in het Nederlands en het Frans op weekdays van 9u tot 17u op volgend telefoonnummer +32 (0)2 700 68 67. Buiten deze uren blijft support beschikbaar op weekdays, maar alleen in het Engels.

Telefoonnummers voor andere landen of regio's kunt u [hier](#) raadplegen.