|  |
| --- |
| Wijziging profiel Elkey voor externen |
| Formulier |

|  |  |
| --- | --- |
| Formulier ingevuld op |    /    /      (dag / maand / jaar) |

Formulier digitaal invullen en doorsturen naar de administratieve ondersteuning (samen met uw getekende werkvergunning, indien deze op het moment van de aanvraag beschikbaar is)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bressoux | Bressoux\_adm\_sup@elia.be | Namur | Namur\_adm\_sup@elia.be |
| Gouy | Gouy\_adm\_sup@elia.be | Stalen | Stalen\_adm\_sup@elia.be |
| Lendelede | LenLocadmsup@elia.be | Schaarbeek | Schaarbeek\_adm\_sup@elia.be |
| Lochristi | Villeroux | Villeroux\_adm\_sup@elia.be |
| Merksem | Merksem\_adm\_sup@elia.be |
| **Geef het ingevulde formulier volgende bestandsnaam:** Service Center (afkorting) - Wijziging – Bedrijf – Naam voornaam *(vb. LOC – Wijziging - Fabricom – Desimpel Gert)* |

LUIK I – Aanvraag: in te vullen door de aanvrager

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam en voornaam |       | Firmanaam |       |
| Gsm-nummer |       | Adres firma  |       |
| Functie |       | E-mailadres  |       |
| **Wenst een verlenging van de geldigheid van zijn Elkey aan te vragen (eveneens post aangeven waarop verlenging van toepassing is):**Van (dag/maand/jaar)    /    /      Tot    /    /       |
| **Wenst extra toegangsrechten te verkrijgen (dubbelklikken en aankruisen):** |
| BRE | [ ]  | MKS | [ ]  | SKN | [ ]  |
| GOU | [ ]  | NAM | [ ]  | SKS | [ ]  |
| LEN | [ ]  | STA | [ ]  | VIL | [ ]  |
| LOC | [ ]  | Nationaal [ ]  **(Enkel via Head of Security)** |
| Specifieke HS-post |       |
| Verantwoordelijke Elia |  | **Handtekening aanvrager** |  |

LUIK II – Goedkeuring: Elia intern

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam + handtekening verantwoordelijke Elia\*** |   |
| \* De Elia verantwoordelijke geeft hiermee aan de nodige actie te zullen ondernemen zodat de aanvrager beschikt over een geldige (T)WVG bij start van de werken |